



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
«ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9 ΦΛΩΡΙΝΑ, Τ.Κ.: 53100

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ:
ΚΗΜΔΗΣ
ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 32 /2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ:

- 1.Της λογιστικής υποστήριξης και εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το 54/2018 Προεδρικό Διάταγμα
2. Της σύνταξης ισολογισμού σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020) για την οικονομική χρήση του έτους **2026** κωδ. CPV 79211000-6

Το Γενικό Νοσοκομείο Φλώρινας καλεί σε υποβολή κλειστών προσφορών για την ανάθεση της λογιστικής παρακολούθησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για την οικονομική χρήση του έτους 2026.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ «Ελένη Θ. Δημητρίου»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ.)	999669027
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9
ΠΟΛΗ	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	53100
ΧΩΡΑ	ΕΛΛΑΔΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	EL533
ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	1015.E00266.0001
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	23853 50266
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)	Srom@nosflorinas.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Γραφείο Προμηθειών
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	www.florinahospital.gr
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 περί απευθείας ανάθεσης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφείο Πρωτοκόλλου Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 25/06/2026 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 14:30μμ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Αποσφράγιση Προσφορών)	Ημερομηνία: 26/06/2026 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα: 11:00πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1.Της λογιστικής υποστήριξης και εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το 54/2018 Προεδρικό Διάταγμα 2. Της σύνταξης ισολογισμού σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79211000-6
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	27.000€ χωρίς ΦΠΑ ή 33.480€ με ΦΠΑ 24%

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της πρόσκλησης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	19/06/2026
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	19/6/2026
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	19/6 /2026

ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το Γ.Ν.Φ. έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
2. Το Ν.4782/2021(Α'36)"Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία"
3. Το Ν.4314/2014 (Α' 265)· "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
4. Το Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
8. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
9. Του Ν.3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και

της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".

10. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
11. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
12. Το π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
13. Το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν.4912/2022
14. Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
15. Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 150/30-07-2022).
16. Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
17. Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β' 6975/19-12-2024).
18. Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020).
19. Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
20. Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
21. Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
22. Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.
23. Την υπ' αριθ. **302/ 17.12.2025** θέμα 5 (ΑΔΑ: Ρ5ΜΒ46907Ι-4Β4) απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Φ. με την οποία **(εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας για το ημερολογιακό έτος 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας)**, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο κωδικός **για την ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης** διάρκειας ενός έτους με ΔΑΠΑΝΗ 27.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ή 33.480€ με ΦΠΑ 24%.
24. Την υπ' αριθ. 387/20-1-2026 συνεδρίαση του Δ.Σ. της ΕΚΑΠΥ με την οποία εγκρίθηκε ο ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ.
25. Την υπ' αριθ. ΑΠΒ2α/ΓΠ338 με ΑΔΑ ΨΒ1Π465ΦΥΟ-1Ρ8 ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΥΓΕΙΑΣ με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2026 του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ.
26. Το γεγονός πως σύμφωνα με το μητρώο υπαλλήλων, στο Νοσοκομείο δεν υπηρετεί ΜΟΝΙΜΟΣ Λογιστής – Φοροτέχνης Α' τάξεως, όπως προβλέπει η Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 Υ.Α.
27. Την υπ' αριθ. **71/31.03.2026** θέμα **10 ΑΔΑ ΨΩ0046907Ι-ΥΧΟ** απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου **με την οποία εγκρίθηκε: Α) η ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου για το έτος 2026 σε εξωτερικό συνεργάτη διότι στο Νοσοκομείο δεν υπηρετεί ΜΟΝΙΜΟΣ Λογιστής – Φοροτέχνης Α' τάξεως, όπως προβλέπει η Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 Υ.Α.**
Β) και να γίνει διαβίβασης της απόφασης προς έγκριση στην 3η Υγειονομική Περιφέρεια
28. Το υπ' αριθ. 3901/9-4-2026 έγγραφο του γραφείου προμηθειών στην 3ΥΠΕ για την έγκριση ανάθεσης υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου Φλώρινας για το έτος 2026 σε εξωτερικό συνεργάτη
29. Την υπ' αριθ. 24341/11-5-2026 με ΑΔΑ 62ΑΞΟΡΕΠ-ΩΜΖ Απόφαση της 3ΥΠΕ ανάθεσης υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου για το έτος 2026 σε εξωτερικό συνεργάτη.
30. Το Πρωτογενές Αίτημα (26REQ019161840) με αρ πρωτοκόλλου 6185/4-62026 για τις υπηρεσίες Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου Φλώρινας για το έτος 2026 με ΔΑΠΑΝΗ 27.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ή 33480€ με ΦΠΑ 24%
31. Την υπ αρ 5671/25-5-2026 έρευνα αγοράς

- 32.** Τις προσφορές των εταιριών α) υπ αρ 5826/28-5-2026 ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΘ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ 1, ΤΚ60134, ΚΑΤΕΡΙΝΗ ΤΗΛ: 23510 46704 ΦΑΞ: 23510 46706 E-MAIL: kt@dilos-oikonomiki.gr β) την υπ αρ 5822/27-5-2026 ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 13 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΗΛ.2310 530995 ΦΑΞ: 2310 551289 E-MAIL info@orthologismos.gr
- 33.** Την υπ' αρ 144/16-6-2026 ΘΕΜΑ 7 με ΑΔΑ 9ΜΣΩ46907Ι-801 απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας, για την έγκριση της διενέργεια και έχει ορισθεί επιτροπή αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού. Νόμος 4412/2016 άρθρο 22
- 34.** Την υπ αρ 6699/18-6-2026 με ΑΔΑ 9ΓΠΜ469087Α έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης .
- 35.** Το υπ' αρ. 6730/18-6-2026 ΜΕ ΑΔΑ ΨΤΡ546907Ι-85Γ τεκμηριωμένο αίτημα δια τακτή για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης
- 36.** Τη με αρ. πρωτ. 6731/18-6 -2026 (ΑΔΑΜ 24REQ019261106 ΑΔΑ 6ΧΥ046907Ι-6ΣΜ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 ΚΑΙ 2027 στον ΑΛΕ 24209030000001 και έλαβε α/α 839/18-6-2026 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Ν. Φλώρινας

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την ανάθεση της λογιστικής παρακολούθησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος ανέρχεται στο ποσό των ΔΑΠΑΝΗ 27.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ή 33480€ με ΦΠΑ 24% στον ΑΛΕ 2.4.20.903000000.1

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν έως την **25/06/2026 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 14:30μμ** στην έδρα του Νοσοκομείου Φλώρινας .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις **26/06/2026 Ημέρα: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Ώρα: 11:00πμ.** στο γραφείο προμηθειών.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- (α) έναν (υπό)φάκελο σφραγισμένο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν (υπό)φάκελο σφραγισμένο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Ο προσφέροντας σημαίνει με σχετική δήλωση τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της

ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ

Το Νοσοκομείο Φλώρινας θα καταβάλει το πόσο που θα συμφωνηθεί.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο Φλώρινας διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στον μειοδότη, να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου προμηθευτή, να ματαιώσει τον διαγωνισμό ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση χωρίς οποιοδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψήφιων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου**1. Αντικείμενο της εργασίας**

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα έτος, καθώς και η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του) και του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του) και της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία διπλογραφικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων.

2. Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 (έως τη λήξη εφαρμογής του).
2. Πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 (από την έναρξη πλήρους εφαρμογής του).
3. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
4. Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.
5. Εκπαίδευση του προσωπικού.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο.
- 4) Τη σύνταξη ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 ή ΠΔ 54/2018 αλλά και την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Τη σύνταξη μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος του διπλογραφικού συστήματος, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με το διπλογραφικό βάση των σχετικών Π.Δ.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά τον νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης

σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018 από την έναρξη εφαρμογής του (χρήση 2026).

- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από εξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόλησή του με το αντικείμενο, με τη μετάδοση εμπειρίας.
- 11) Την υποστήριξη του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση του προσωπικού επί τω έργω στην εφαρμογή του νέου Π.Δ 54/2018.

3. Εξειδικευμένες Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

A. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

1. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

B. Σύνταξη αναφορών

1. Σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από τη Διοίκηση.
2. Τήρηση και ενημέρωση των πινάκων του Β1forms σε μηνιαία βάση κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Γ. Εφαρμογή λογιστικού συστήματος

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά του Διπλογραφικού συστήματος.
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών

Δ. Λογιστικά Βιβλία

1. Μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων και έκδοση των στοιχείων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ε. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος και εργασίες ελέγχου

1. Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου (Λογιστήριο, Διαχείριση Υλικού, Χρηματική Διαχείριση, Νοσήλια, Ταμείο κ.λπ.) για το έτος 2026.
2. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος μηχανογραφικά.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.
4. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
5. Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού συστήματος.
6. Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extrait.
7. Παρακολούθηση και έλεγχος των Λογαριασμών Τάξεως (μέχρι την κατάργηση του Π.Δ. 146/2003).
8. Παρακολούθηση του προϋπολογισμού έτους 2026.
9. Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.

10. Λογιστική Παρακολούθηση, έλεγχος, τροποποιήσεις και προσαρμογές επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
11. Λογιστική Παρακολούθηση ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής.
12. Καταχώρηση όλων των στοιχείων στα τηρούμενα υποσυστήματα και ενσωμάτωσή τους στη γενική λογιστική στο βιβλίο απογραφών και Ισολογισμού και στις οικονομικές καταστάσεις.
13. Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές- τρίτους του διπλογραφικού με το Δημόσιο Λογιστικό.
14. Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων του διπλογραφικού υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
15. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών.
16. Έλεγχος, ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2026.
17. Λογιστική Παρακολούθηση και έλεγχος των δωρεών οι οποίες γίνεται με καταγραφή αυτών σε συγκεκριμένο βιβλίο.
18. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λουιτές εγγραφές προσαρμογής.
19. Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
20. Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση του 2026.
21. Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
22. Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, του διπλογραφικού συστήματος

ΣΤ. Εργασίες εκπαίδευσης

1. Εκπαίδευση επί τω έργω του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διερεύνηση ύπαρξης παραγγελιών υλικών από τα τμήματα προς το Τμήμα Προμηθειών (αιτήματα χορήγησης - βεβαίωση τοποθέτησης) που φέρουν ημερομηνία προηγούμενης χρήσης, για τα οποία εκκρεμούν οι παραγγελίες τους προς τον προμηθευτή για την άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο.
3. Διερεύνηση ύπαρξης μη καταχωρημένων στα βιβλία του νοσοκομείου φορολογικών παραστατικών της υπό κλείσιμο χρήσης ή και προγενέστερων χρήσεων, και άμεση καταχώρησή τους στην ορθή χρήση.
4. Διερεύνηση ύπαρξης εκκρεμών πρωτοκόλλων παραλαβής στο σύνολο των διαχειρίσεων του νοσοκομείου, και άμεση τακτοποίησή τους από το Νοσοκομείο ώστε να ενημερωθούν τα βιβλία του νοσοκομείου εντός της χρήσης που αφορούν.
5. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
6. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
7. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.
8. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
9. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
10. Σχηματισμός πρόβλεψης για τη διαγραφή της αξίας των νοσηλίων των απόρων που έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
11. Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες –ανασφάλιστους.
12. Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά, υπερωρίες, κ.λπ.) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης

αυτής.

13. Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμούς εσόδου εντός της χρήσης αυτής.
14. Καταχώρηση όλων των λοιπών δαπανών της χρήσης, σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων και των αντίστοιχων συμβάσεων.
15. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.
16. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
17. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαιρέσεις, κλοπές.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ορίζεται από 1/01/2026 έως 31/12/2026 και έως την παραλαβή από την υπηρεσία των παραδοτέων και των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου. Ρητά σημειώνεται ότι οι εργασίες που θα προσφέρει «η εταιρεία» για την ολοκλήρωση της σύνταξης του ισολογισμού 2026 μέσα στο 2027 θα αφορά το κλείσιμο χρήσης 2026 και όχι την λογιστική παρακολούθηση της χρήσης 2027 με οριστική παράδοση 31/7/2027.

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Λογιστική Υποστήριξη για τη χρήση 2026	Καθ' όλη τη διάρκεια έως τη λήξη της σύμβασης στις 31/12/2026
Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026	Έως 30/06/2027

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της **περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής** νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 18 παρ. 2 του Ν.4412/2016.
- β) δεν θα ενεργήσουν **αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'** όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα **κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν** την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης **δεν απαιτείται από τους συμμετέχοντες** οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 72 παρ. 1α του Ν.4412/2016.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται

Α) **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** τα εξής:

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τους διαγωνιζόμενους φυσικά πρόσωπα και για τον υπεύθυνο ομάδας έργου για τους διαγωνιζόμενους νομικά πρόσωπα
2. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

6. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:

- a. Δύο (2) μέλη της ομάδας έργου να έχουν σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη κατά άτομο τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
- b. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).

➔ Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.

- ➔ Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τέσσερα (4) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
7. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
 8. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
 9. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
 10. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
 11. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
 12. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (έως 250) με βάση το Π.Δ. 146/2003.
 13. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
 14. Το Νοσοκομείο υποστηρίζεται μηχανογραφικά από την ORCO. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει τουλάχιστον (5) βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς που να βεβαιώνουν ότι έχει την δυνατότητα να διαχειριστεί το συγκεκριμένο Μηχανογραφικό Πρόγραμμα.
 15. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - a. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - b. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - c. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - d. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και
 - e. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
 16. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
 17. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου.

Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)

- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

Β) ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει έντυπη οικονομική προσφορά σφραγισμένη και υπογεγραμμένη αυτής.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188). Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρ. 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 92, παρ.4 του Ν.4412/2016.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 80 παρ. 10 Ν.4412/2016.

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα είναι αυτή που θα συμφωνηθεί με την ανάδοχη εταιρία και θα καταβάλλεται μηνιαία .Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος είναι: **α)** Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, **β)** τιμολόγιο που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε ευρώ (ή στο τρέχον νόμισμα της χώρας), **γ)** φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του ν. 4412/2016

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθούν έως την 31-12-2026. Ρητά σημειώνεται ότι οι εργασίες που θα προσφέρει «η εταιρεία» για την ολοκλήρωση της σύνταξης του ισολογισμού 2026 μέσα στο 2027 θα αφορά το κλείσιμο χρήσης 2026 και όχι την λογιστική παρακολούθηση της χρήσης 2027 με οριστική παράδοση 31/7/2027.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή της αναδόχου και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών υποστήριξης, η Ανάδοχος θα καταθέσει στο Φορέα, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία καλύπτει κατ' **ελάχιστο ποσοστό 4% της συνολικής** συμβατικής αξίας με χρόνο ισχύος επί πλέον εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης,

Η Εγγυητική θα επιστραφεί στην Ανάδοχο αμέσως μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν εκκρεμοτήτων – απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων, που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση.

Κατά τα λοιπά ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 ν.4412/2016.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη. Σε περίπτωση μιας τέτοιας παραχώρησης σε τρίτο, η Ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν μαζί με τους τρίτους στους οποίους μεταβιβάστηκαν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις της για οποιαδήποτε ζημιά επήλθε στον Φορέα λόγω της μεταβίβασης αυτής. Σε περίπτωση αλλαγής καθεστώτος εταιρείας (σύμπραξη, πώληση, συγχώνευση, αλλαγή αντικειμένου κτλ.) οι υποχρεώσεις της συμβάσεως ακολουθούν τη νέα εταιρεία. Σε περίπτωση οριστικής παύσης της εταιρείας ο πηγαίος κώδικας του χρησιμοποιούμενου λογισμικού εφαρμογών της Αναδόχου θα παραχωρηθεί από τη συμβολαιογράφο στο Φορέα για χρήση αποκλειστικά και μόνο για την λειτουργία του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται:

1. να υποδείξει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τους υπεύθυνους μηχανογράφησης του .
2. να υποδείξει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.
3. να διαθέσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θέσεις εργασίας, μέσα αποθήκευσης, ηλεκτρονικούς υπολογιστές στις κτιριακές εγκαταστάσεις που θα λειτουργήσουν η ταμειακή υπηρεσία και θα είναι εγκατεστημένο το σύστημα πληροφορικής που θα λειτουργεί το διτλογραφικό σύστημα λογιστικής.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εάν το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δεν καταβάλει τη συμφωνημένη αμοιβή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στη περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ που απορρέει από τη σύμβαση, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την μη τήρηση όρου ή όρων της σύμβασης με την μορφή συστημένης επιστολής

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η σύμβαση θα υπογράφεται ταυτόχρονα και περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει οι συμβαλλόμενοι. Κάθε άλλη συμφωνία προφορική ή γραπτή καθώς και οποιοσδήποτε προτάσεις ή προσφορές που αφορούν το συγκεκριμένο έργο, από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης δεν ισχύουν.
2. Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής της σύμβασης γίνεται μόνο γραπτά. Για την απόδειξη οποιοσδήποτε τροποποίησης απαιτείται έγγραφο υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, τότε συμφωνείται ότι η ακυρότητα αυτή δεν

καθιστά άκυρη ολόκληρη τη παρούσα σύμβαση, η οποία θα εξακολουθεί να ισχύει με τους όρους που θα παραμείνουν ισχυροί και δεσμευτικοί.

4. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναλαμβάνει σε περίπτωση μετασηματισμού της, συγχωνεύσεως της, τροποποιήσεως και γενικά κάθε μορφής συνέχισης της δραστηριότητας της από ειδικό ανάδοχο, να εξασφαλίζει την συνέχιση της παρούσας σύμβασης και με τον νέο φορέα της παραπάνω επιχειρηματικής δραστηριότητας, με τους ίδιους ακριβώς όρους που περιέχει το παρόν.

5. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης και στις περιπτώσεις που δεν θα μπορεί να διευθετηθεί μεταξύ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Φλωρίνης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΑΡΑΤΣΙΔΟΥ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων,

συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. (...%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ χωρίς Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ με Φ.Π.Α. (%)
				ΣΥΝΟΛΟ:		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση οδός-αριθμός TK FAX) Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας με Α.Φ.Μ.....και Δ/ση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ./..... Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/ση οδός- αριθμός T.K. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

Γ.Ν. Φλώρινας

Εγνατίας 9

Φλώρινα ΤΚ: 53100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμόσύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση (αρ. διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της εκτιμώμενης προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ της σύμβασης αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. EURORISE O.E
ΣΥΓΓΡΟΥ 50, ΤΚ 54630, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310 550710

ΦΑΞ: 2310 550711 E-MAIL: info@eurorise.gr

2. ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΘ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ 1, ΤΚ60134, ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΗΛ: 23510 46704
ΦΑΞ: 23510 46706
E-MAIL: kt@dilos-oikonomiki.gr

3. ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 13 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ.2310 530995
ΦΑΞ: 2310 551289
E-MAIL info@orthologismos.gr

μ