



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
«ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9 ΦΛΩΡΙΝΑ, Τ.Κ.: 53100

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 35/2025

για την Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων των
α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ
Φλώρινας (πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φλώρινας) με CPV 90911200-8, σύμφωνα με τις
διατάξεις της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 32 και της παρ. 1 περ. β του άρθρου 32 Α
του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διάρκειας έξι (6) μηνών,
συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€
με ΦΠΑ.

Η Διοικήτρια του Γ.Ν. Φλώρινας

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
2. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
3. του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
4. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
5. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
7. του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
8. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
9. του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
10. Του Ν.3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων

Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".

11. Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
12. της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
13. της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
15. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»Το π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
16. της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
17. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
18. του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»
19. του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας

(ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

20. του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

21. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

22. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

23. Του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

24. Του ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

25. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

26. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

27. της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

28. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

29. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

30. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

31. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

32. του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
33. του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
34. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
35. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
36. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
37. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
38. της παρ.2 περ.γ του άρθρου 32 του Ν.4412/2016
39. της παρ.1 περ.β του άρθρου 32 Α του Ν.4412/2016
40. το με αριθμ πρωτοκ. 6621/07.07.2025 Πρωτογενές Αίτημα του Προϊσταμένου του Τμήματος Ιματισμού και Επιστασίας
41. την Έρευνα Αγοράς – Διαπραγμάτευση Τιμής με αριθμ. 3424 μέσω της πλατφόρμας iSupplies με τους Οικονομικούς Φορείς που συμμετέχουν στον εν εξελίξει Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό Άνω των Ορίων με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 ο οποίος δεν αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τις 31.07.2025 που λήγει η υπ' αριθμ. 60/2024 Σύμβαση Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Φλώρινας.

καθώς και τις κάτωθι αποφάσεις – έγγραφα:

1. Την υπ' αριθμ 141/ 07.07.2025 (ΑΔΑ: Ψ3ΓΜ46907Ι-ΛΥΘ) Απόφαση του Δ.Σ για την έγκριση διενέργειας πρόσκλησης **για την Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων των α) Γενικού**

Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας (πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φλώρινας) με CPV 90911200-8, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 32 και της παρ. 1 περ. β του άρθρου 32 Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διάρκειας έξι (6) μηνών και συγκεκριμένα από 01.08.2025 έως 31.01.2026 (η υπογραφείσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και χωρίς καμία υποχρέωση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όταν ολοκληρωθεί η εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 που αφορά στο ίδιο αντικείμενο) , συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€ με ΦΠΑ.

2. Την με αρ. πρωτ. 6729/09.07.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017179932, ΑΔΑ ΨΥ5Ψ46907Ι-ΨΚΣ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση πίστωσης (δημοσιονομική δέσμευση) στον ΚΑΕ 0845.01, της δαπάνης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση της εν λόγω πράξης.

Προσκαλεί

Τον Οικονομικό Φορέα **ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ** , ο οποίος είναι, μεταξύ άλλων, σε θέση να παράσχει **εν συνόλω** τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσης, να υποβάλλει έγγραφη προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β της παρούσης για την ανάθεση με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση **Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων των α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας (πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φλώρινας) με CPV 90911200-8, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 32 και της παρ. 1 περ. β του άρθρου 32 Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διάρκειας έξι (6) μηνών και συγκεκριμένα από 01.08.2025 έως 31.01.2026 (η υπογραφείσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και χωρίς καμία υποχρέωση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όταν ολοκληρωθεί η εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 που αφορά στο ίδιο αντικείμενο), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€ με ΦΠΑ.**

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Φλώρινας «Ελένη Θ. Δημητρίου» (Ν.Π.Δ.Δ.) και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό, Ν. 4412/2016.

Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 32 και της παρ. 1 περ. β του άρθρου 32 Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 1 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων των α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας (πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φλώρινας) με CPV 90911200-8, διάρκειας έξι (6) μηνών και συγκεκριμένα από 01.08.2025 έως 31.01.2026** (η υπογραφείσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και χωρίς καμία υποχρέωση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όταν ολοκληρωθεί η εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 που αφορά στο ίδιο αντικείμενο), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€ με ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η σύμβαση **δεν υποδιαιρείται σε τμήματα** για λόγους που αφορούν οικονομίες κλίμακας, καθώς θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Επιπλέον, για λόγους ενιαίας παρακολούθησης του αντικείμενου, την αποφυγή μη ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από την τυχόν έλλειψη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων και για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

Άρθρο 2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η Διάρκεια της παρούσης ορίζεται στους έξι (6) μήνες και συγκεκριμένα από 01.08.2025 έως 31.01.2026 (η υπογραφείσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και χωρίς καμία υποχρέωση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όταν ολοκληρωθεί η εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 που αφορά στο ίδιο αντικείμενο)

Άρθρο 3 Κατάταξη σε κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου (CPV) για τις Δημόσιες Συμβάσεις: **CPV: 90911200-8**

Άρθρο 4 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός Προϋπολογισμός του Γ.Ν. Φλώρινας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0845.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 6729/09.07.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017179932, ΑΔΑ ΨΥ5Ψ469071-ΨΚΣ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α 1041 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Άρθρο 5 Προϋπολογισμός

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παρούσα Σύμβαση είναι 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€ με ΦΠΑ.

Άρθρο 6 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)

Άρθρο 7 Υποβολή προσφοράς

Η Προσφορά υποβάλλεται ως ενιαία πρόταση και για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Άρθρο 8 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα για διάστημα 6 μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας.

Άρθρο 9 Τόπος - Χρόνος υποβολής προσφορών

Η διαδικασία για διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί εκτός της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)

Η υποβολή προσφοράς γίνεται δεκτή μέχρι την 15/07/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30πμ. Η προσφορά θα υποβληθεί σε κλειστό φάκελο στο Πρωτόκολλο του Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι λέξεις:

- 1) Προσφορά,
- 2) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,
- 3) Ο αριθμός της παρούσας Πρόσκλησης 35/2025
- 4) Η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς
- 5) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ της προσφοράς ορίζεται η 16/07/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Φλώρινας

Με την υποβολή προσφοράς, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10 Περιεχόμενα Προσφοράς

Ο φάκελος προσφοράς αποτελείται από τους εξής 3 υποφάκελους:

(Α) Ένας Υποφάκελος «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

(Β) Ένας Υποφάκελος «**Τεχνική Προσφορά**».

(Γ) Ένας Υποφάκελος «**Οικονομική προσφορά**»

Αναλυτικότερα, ο Υποφάκελος (Α) «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**» θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Δικαιολογητικά σχετικά με τον έλεγχο νομιμοποίησης και σχετικά με μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού του ν. 4412/2016

1) Υπεύθυνη Δήλωση, (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 και του Ν. 1599/1986), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι:

α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ,

β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,

δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και

στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ)παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215). Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη

καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

4) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά, η προσφορά δεν αξιολογείται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η.

7) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

(Β) Ο Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» θα περιλαμβάνει την περιγραφή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β της παρούσης.

(Γ) Ο Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της παρούσης.

Άρθρο 11 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

11.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε. και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

11.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

11.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (γ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (δ) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται,
- (ζ) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας .

11.4 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις .

11.5 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 11.2 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

11.6 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

11.7 Εάν στον οικονομικό φορέα έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 12 Διαδικασία διαπραγμάτευσης / Κατακύρωση / Σύναψη σύμβασης

Για τη διαδικασία διαπραγμάτευσης και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα συνταχθεί ενιαίο Πρακτικό ως εξής:

Α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή Διαπραγμάτευσης) αποσφραγίζει τον ενιαίο Φάκελο προσφοράς (όλους τους υποφακέλους) και καταχωρεί την προσφορά, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών στο πρακτικό.

Β) Στη συνέχεια, αν η προσφορά κριθεί πλήρης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής, προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και ελέγχεται η κάλυψη των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών και καταχωρείται στο πρακτικό το αποτέλεσμα.

Γ) Στη συνέχεια, αν η προσφορά κριθεί τεχνικά αποδεκτή, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας, καταχωρώντας τα σχετικά στοιχεία στο πρακτικό.

Κατόπιν ολοκλήρωσης των ανωτέρω, η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης ολοκληρώνει τη σύνταξη του ενιαίου πρακτικού με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, και την κατακύρωση της διαδικασίας διαπραγμάτευσης κοινοποιώντας το στην αναθέτουσα αρχή

Δ) Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση κατακύρωσης, με την οποία εγκρίνεται το ενιαίο πρακτικό της Επιτροπής και επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»). Η ανωτέρω απόφαση της αναθέτουσας αρχής κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στον ανάδοχο, μαζί με αντίγραφο του ενιαίου Πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, εντός διαστήματος 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης χωρίς την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών, εφόσον τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας σύμβασης είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 13 Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης αποτελεί τεκμήριο ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της πρόσκλησης και των λοιπών εγγράφων της

σύμβασης και γνωρίζει πλήρως της συνθήκες εκτέλεσης της παροχής των υπηρεσιών της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διαπραγμάτευσης της διαδικασίας. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 14 Τρόπος Πληρωμής – Ρήτρες

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε 6 ισόποσες μηνιαίες δόσεις (εφόσον η Σύμβαση εξαντληθεί χρονικά), μετά την παραλαβή των παραδοτέων Αναφορών Παροχής Υπηρεσιών και σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών από την Ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών που απαιτούνται.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

Άρθρο 15 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα ανεξαρτήτως του ύψους της.

Προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης είναι υποβολή της ως άνω εγγυητικής επιστολής.

Οι εγγυητικές επιστολές "καλής εκτέλεσης" θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να έχουν εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη - μέρη που έχουν υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων - ΣΔΣ (Government Procurement Agreement - GPA) του Παγκοσμίου οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί

επίσης εγγυητική επιστολή να παρέχεται και με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση δικαιούχο. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαірέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής παρουσιάζεται στο Παράρτημα Δ της παρούσης.

Άρθρο 16 Παρακολούθηση εκτέλεσης Σύμβασης και Παραλαβές

Η παρακολούθηση της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του ν.4412/2016 από την Ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης.

Οι παραλαβές των υπηρεσιών και παραδοτέων της σύμβασης θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 – 220 του ν. 4412/2016 από την Ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
ΤΑΡΑΤΣΙΔΟΥ

σικήτρια του Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΑΡΑΤΣΙΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτηριακών Εγκαταστάσεων των α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας (πρώην ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ Φλώρινας) με CPV 90911200-8, διάρκειας έξι (6) μηνών και συγκεκριμένα από 01.08.2025 έως 31.01.2026 (η υπογραφείσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια και χωρίς καμία υποχρέωση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη όταν ολοκληρωθεί η εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία με Σ.Α. ΕΣΗΔΗΣ 369849 που αφορά στο ίδιο αντικείμενο), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 172.188,00€ χωρίς ΦΠΑ ή 213.513,12€ με ΦΠΑ.**

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η σύμβαση **δεν υποδιαιρείται σε τμήματα** για λόγους που αφορούν οικονομίες κλίμακας, καθώς θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Επιπλέον, για λόγους ενιαίας παρακολούθησης του αντικειμένου, την αποφυγή μη ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από την τυχόν έλλειψη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων και για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή Χώρων

Οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται αφορούν κλινικές, εργαστήρια, χώρους αποθηκών, τεχνικά εργαστήρια, γραφεία, βοηθητικούς και κοινόχρηστους χώρους, αύλειους χώρους και πάρκινγκ.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΥ

Α.1. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

A/A	ΚΩΔ:	ΧΩΡΟΙ		ΕΜΒΑΔΟΝ
1	92-00-21	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		555,000
2	92-00-24	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		628,000
3	92-00-28	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		500,000
4	92-00-33	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		475,000
5	92-00-35	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		395,000
6	92-00-37	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ		517,000
7	92-00-40	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ		554,000
8	92-00-42	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		197,000
9	92-00-42	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		188,000
10	92-00-56	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ		57,000
11	92-00-60	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		295,000
12	92-00-62	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ		419,000
13	92-00-65	ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		217,000
14	92-00-70	ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ		198,000
15	92-00-73	ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ		34,000
16	92-00-74	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΚΛΙΒΑΝΟΣ		115,000

17	92-00-75	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		742,000
18	92-00-77	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		353,000
19	92-00-78	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ		487,000
20	92-00-80	ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		53,000
21	92-00-81	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ		1.325,000
22	92-00-82	ΟΔΗΓΟΙ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ		26,000
23	92-00-83	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ		223,000
24	92-01-01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ		568,000
25		ΚΥΛΙΚΕΙΟ		62,000
		ΣΥΝΟΛΟ		9.183,00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
A. υπαίθριοι – αύλιοι χώροι – υπαίθρια πάρκινγκ	8000 τ.μ./1000 = 8 ΩΡΕΣ
B. Κτηριακές εγκαταστάσεις	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	0 τ.μ.
2. Βοηθητικό – αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	1892,5 τ.μ./150 = 12,62 ΩΡΕΣ
3. Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	2966,5 τ.μ./250 = 11,87 ΩΡΕΣ
4. Γραφειακοί χώροι (διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα ,βιβλιοθήκες)	1980,0 τ.μ./180 = 11 ΩΡΕΣ
5. Εργαστηριακά τμήματα	659,0 τ.μ./70 = 9,42 ΩΡΕΣ
6. Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία)	296,0 τ.μ./30 = 9,87 ΩΡΕΣ
7. Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	1389,0 τ.μ./80 = 17,37 ΩΡΕΣ

Επιπλέον 10 ώρες ημερησίως για κοινόχρηστους χώρους (2500,00 τ.μ./250 = 10)

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 90,15 ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

Για τον υπολογισμό των ωρών του Σαββατοκύριακου αφαιρούνται τα τετραγωνικά μέτρα των μη λειτουργούντων χώρων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
Β. Κτηριακές εγκαταστάσεις	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	0 τ.μ.
2. Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	2966,5 τ.μ./250 = 11,87 ΩΡΕΣ
3. Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία)	296,0 τ.μ./30 = 9,87 ΩΡΕΣ
4. Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	1389,0 τ.μ./80 = 17,37 ΩΡΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 39,11 ΓΙΑ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ 528,97.

A.2. ΚΕΦΙΑΠ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	320
ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ	910
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	470
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ ΚΛΠ)	200
ΣΥΝΟΛΟ	1900

ΟΙΚΟΠΕΔΟ	25000
ΚΑΛΥΨΗ	4000
ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ	2000

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
Κτηριακές εγκαταστάσεις	
Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	470,0 τ.μ./250 = 1,88 ΩΡΕΣ
Γραφειακοί χώροι (εξεταστήρια , διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα , βιβλιοθήκες)	910,0 τ.μ./180 = 5,06 ΩΡΕΣ

Βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, κλπ)	200,0 τ.μ./150 = 1,34 ΩΡΕΣ
Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	320,0 τ.μ./80 = 4,00 ΩΡΕΣ
Υπαίθριοι- αύλιοι χώροι-υπαίθρια πάρκινγκ	2000,0 τ.μ./1000= 2,00 ΩΡΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 14,28 ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

Για τον υπολογισμό των ωρών του Σαββατοκύριακου αφαιρούνται τα τετραγωνικά μέτρα των μη λειτουργούντων χώρων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
Κτηριακές εγκαταστάσεις	
Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	470,0 τ.μ./250 = 1,88 ΩΡΕΣ
Γραφειακοί χώροι (εξεταστήρια , διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα , βιβλιοθήκες)	0 τ.μ.
Βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, κλπ)	200,0 τ.μ./150 = 1,34 ΩΡΕΣ
Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	320,0 τ.μ./80 = 4,00 ΩΡΕΣ
Υπαίθριοι- αύλιοι χώροι-υπαίθρια πάρκινγκ	0 τ.μ.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 7,22 ΓΙΑ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ 85,84 .

A.3. ΚΕΦΙΑΠ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ	600
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	300
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ ΚΛΠ)	72,44
ΣΥΝΟΛΟ	972,44

ΟΙΚΟΠΕΔΟ	2673,83
ΚΑΛΥΨΗ	1280

ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ	1393,83	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ	
Κτηριακές εγκαταστάσεις		
Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	300,0 τ.μ./250 = 1,20 ΩΡΕΣ	
Γραφειακοί χώροι (εξεταστήρια , διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα , βιβλιοθήκες)	600,0 τ.μ./180 = 3,34 ΩΡΕΣ	
Βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, κλπ)	72,44 τ.μ./150 = 0,49 ΩΡΕΣ	
Υπαίθριοι- αύλιοι χώροι-υπαίθρια πάρκινγκ	1393,83 τ.μ./1000= 1,40 ΩΡΕΣ	

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 6,43 ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

(ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΝΑΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ)

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ 32,15 .

Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας εποπτεύονται από το Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού, το οποίο δύναται να αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου, τη βέλτιστη διαχείριση των εργαζομένων (τοποθέτηση σε άλλες θέσεις εργασίας, αύξηση ή μείωση αριθμού ατόμων ή/και ωρών ανά θέση εργασίας κλπ), αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών του νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται το γενικό σύνολο ωρών της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό και επαρκή, καθημερινό καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις ανάγκες του.
- 2) Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που καθορίζονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, διατηρούμενου του δικαιώματος του Νοσοκομείου να αλλάξει κάποιο χώρο με χώρο ιδίου εμβαδού περίπου , διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη καθαρή ενδυμασία (οι εργαζόμενοι στην μεταφορά μολυσματικών και μη απορριμάτων θα φέρουν διαφορετική

ενδυμασία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους στην καθαριότητα, κατάλληλη για την ασφάλειά τους), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τα χρονικά διαστήματα που ορίζονται σ' αυτές.

3) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

4) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

5) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

6) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

7) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

8) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

9) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

10) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) - ο οποίος δύναται να είναι εργαζόμενος - το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. **Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο.**

- 11) Να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
- 12) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- 13) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 14) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του υπεύθυνου της καθαριότητας καθώς και την επιτροπή ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- 15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Νοσοκομείο. Ο Υπεύθυνος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.
- 16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων .
- 17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι **εμβολιασμένοι** για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.
- 18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
- 19) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο Ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

22) Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών – τοξικών απορριμμάτων – αποβλήτων πρέπει να διαθέτει τον εξής προστατευτικό εξοπλισμό:

- Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα
- Μάσκες προσώπου
- Γυαλιά
- Φόρμα προστασίας
- Βιομηχανικές ποδιές
- Ποδονάρια ή μπότες
- Χοντρά γάντια για εργάτες απορριμμάτων.

23) Η κατανομή των εργατωρών ανά τμήμα στο Νοσοκομείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Το Νοσοκομείο θα μπορεί να ζητήσει μέρος των εργατωρών να χρησιμοποιηθούν για εργασίες μεταφοράς υλικών (εντός των χώρων των Νοσοκομείων), καθαρισμού – καλωπισμού εξωτερικών χώρων κ.λ.π.

Ο Επόπτης αναλαμβάνει την υποχρέωση επίβλεψης του έργου και παρίσταται αντί του Αναδόχου.

24. Να καταθέτει μηναίο υπογεγραμμένο πρόγραμμα απασχολούμενου προσωπικού του .

25. Να καταθέσει τις ατομικές συμβάσεις εργασίας μερικής απασχολήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

26. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού (λόγω ασθένειας –κτλ.) να δηλώνεται έγκαιρα από τον ανάδοχο και με πλήρη στοιχεία του αντικαταστάτη ο οποίος θα πληρη τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως.

27. Κατά την άσκηση καθήκοντος καθαριότητας οτιδήποτε γίνεται αντιληπτό όσο αφορά την εγκατάσταση του κτιριακών υποδομών του ΓΝΦ (υδραυλικά –τοιχώματα –ηλεκτρικά κ.τ.λ.) να αναφέρεται στον αρμόδιο του Νοσοκομείου προκειμένου να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα .

Το (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους με τα αρμόδια όργανά του. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι καθώς και έλεγχοι ποιότητας υλικών καθαρισμού και απολύμανσης διενεργούνται από την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Το κόστος ανάθεσης πιθανών ελέγχων σε υπηρεσίες εκτός του Νοσοκομείου θα βαρύνει το ίδιο το Νοσοκομείο εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα έχουν αποκλίσεις από τα καθορισμένα όρια, οπότε το κόστος επανελέγχου μετά την συμμόρφωση – διόρθωση θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Υλικά-Τεχνική καθαριότητας

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά, που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων (μη μολυσματικών) , θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει, επί ποινή απόρριψης κατάσταση υλικών καθαρισμού ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και η καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

Τα υλικά και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διαφοροποιούνται από το Νοσοκομείο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας θα ενημερώνεται το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου (Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) και απαιτείται η έγκρισή του.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

(τεχνικές ,συχνότητα , προγραμματισμός)

1. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:

Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται έτσι ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

3. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (σφουγγάρισμα δαπέδου)

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

- α) Για κάθε δωμάτιο ασθενών πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, καθώς και καθαρό διάλυμα απολυμαντικού.
- β) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να αντικαθίσταται το πανί. Τα πανιά πρέπει απαραίτητως να πλένονται και να δίδονται στεγνά για επόμενη χρήση.
- γ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας και απολύμανσης ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σκεύασματος.

4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΕΔΩΝ.

Τα δάπεδα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα. Η επιλογή του υγρού καθαριότητας και απολύμανσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επιτήρησης Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που ορίζει το Νοσοκομείο.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα των διαδρόμων των κλινικών καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση του κτιρίου του Νοσοκομείου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι φλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένονται απολυμαίνονται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

5. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.

Η καθαριότητα λουτρά-τουαλέτες θα γίνεται καθημερινά στο πρωινό και απογευματινό ωράριο και εκτάκτως οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες ο καθαρισμός θα γίνεται ανά μία ώρα σε κάθε βάρδια.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

6. ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ

Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά. Σε μαύρους σάκους τα κοινά απορρίμματα και σε κίτρινους τα μολυσματικά απορρίμματα (ως μολυσματικά θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα η καλλιέργειες

παθογόνων μικροβίων κλπ. και γενικά όλα τα άχρηστα αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι, γάζες και λοιπά θεωρούμενα μολυσματικά.

Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου σε κίτρινους σάκους και αφού δένονται, θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στο ψυκτικό θάλαμο.

Οι σάκοι απορριμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά με τους ειδικούς κάδους που διαθέτει το Νοσοκομείο από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται μόνο μία φορά. Οι κάδοι μεταφοράς απορριμάτων καθημερινά θα πλένονται και θα αποθηκεύονται στεγνοί.

7. ΕΠΙΠΛΑ

Όλα τα έπιπλα στους θαλάμους ασθενών θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς να αφήνει γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των ιατρών, Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκη θα γίνονται καθημερινά στα γραφεία όλων των υπηρεσιών αλλά και στους θαλάμους των ασθενών μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πόρτες με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος απ'αυτά που χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

8. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ

Πλύσιμο τις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες) τα κουφώματα τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

9. ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα

10. ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών

11. ΑΡΑΧΝΕΣ

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

12. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του Νοσοκομείου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

13. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

14. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

15. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ

Ο καθαρισμός στους χώρους αυτούς θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως αν προκύψει ανάγκη.

16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ & ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Ο καθαρισμός στα χειρουργεία και στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού αποτελείται από ενδιάμεση καθαριότητα και τελική καθαριότητα.

Και τα δύο παραπάνω μέρη καθαρίζονται επακριβώς στο πρόγραμμα εργασίας.

17. ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις καθώς και στις διαδοχικές αλλαγές στην βάρδια αιμοκάθαρσης.

Οι κάδοι απορριμμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και οι σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται και απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης αυτών.

18. ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης.

Οι κάδοι απορριμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα μηχανήματα και τροχήλατα.

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες κονσόλες, σώματα θέρμανσης πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Τρίψιμο με μηχανήμα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

Τα υλικά που απαιτούνται για την απολύμανση των χώρων του χειρουργείου θα δίδονται από το ΓΝΦ σύμφωνα με την γνώμη της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και της προϊστάμενης του χειρουργείου

19. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ

Όταν παραστεί ανάγκη το κατέβασμα και το κρέασμα των κουρτινών θα γίνεται από εργαζόμενο του Συνεργείου Καθαριότητας.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθάρισμα και απολύμανση.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας στους χώρους του χειρουργείου εγκρίνεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα για τους χώρους των χειρουργείων. Αντί των παραπάνω αναγραφόμενων δίδονται εντολές απ' ευθείας από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται. Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού σε περίπτωση που δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση οποιοδήποτε εντύπου ζητηθεί από το Νοσοκομείο που θα έχει ως στόχο την καλύτερη παρακολούθηση των εργασιών καθαριότητας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Α) ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Κυριακές και εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσεως καθαριότητα. Σε όλους τους χώρους εκτός από την μονάδα εντατικής θεραπείας χειρουργεία και τα εργαστήρια. Σε καμία πάντως περίπτωση οι περιορισμένες εργασίες δεν θα είναι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει μόνο για τοίχους και έπιπλα των χώρων. Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων κτλ.

Β) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που υποχρεούνται να διαθέτει ο Ανάδοχος και να χρησιμοποιεί είναι τα εξής:

- 1) Υγρό απολυμαντικό – καθαριστικό επιφανειών και δαπέδων . Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 2) Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης χώρων WC. Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 3) Χλωρίνη
- 4) Καθαριστικό δαπέδων
- 5) Καθαριστικό για έπιπλα
- 6) Καθαριστικό για τζάμια – γυάλινες επιφάνειες
- 7) Αφαιρετικό επίμονων λεκέδων.

Γ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

Πλαστικές σακούλες (μαύρες, διαφανείς.)

Σφιγκτήρες για κλείσιμο πλαστικής σακούλας.

Και οποιαδήποτε άλλα αναλώσιμα υλικά ή υλικά καθαρισμού και απολύμανσης απαιτούνται ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμάτων κ.λ.π. από τους αναφερόμενους χώρους καθώς και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους κάδους απορριμάτων στο σημείο τελικής συλλογής (κοντεϊνερ).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για την αποκομιδή των απορριμάτων ως ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα ή καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων – ιών κ.λ.π. και γενικά όλα τα άχρηστα πια αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι γάζες κ.λ.π. Τα απορρίματα αυτά θα τοποθετούνται σε διπλούς σάκους χρώματος κίτρινου και αφού δένονται θα μεταφέρονται, αποκλειστικά σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου. Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα, αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του Νοσοκομείου στα ειδικά πλαστικά κυτία που υπάρχουν, θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Ως τοξικά θεωρούνται τα απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροστατικά και άλλα φάρμακα, χλωροφόρμιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις, που περιέχουν οξέα και αλκάλια, αμαλγάματα οδοντιατρικής, φαινόλες, κατεστραμμένα

θερμόμετρα, πιεσόμετρα, υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.. Τα ανωτέρω απόβλητα θα τοποθετούνται από το προσωπικό των Νοσοκομείων σε ειδικούς περιέκτες και θα μεταφέρονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας των Νοσοκομείων.

ΥΛΙΚΑ

Η καθημερινή ρουτίνα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και με γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου καθαριότητας της Επιτροπής ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον Ανάδοχο, χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και υλικών, όπως και ερμάρια αποδυτηρίου για το προσωπικό του.

Οι σακούλες απορριμμάτων, τα σαπούνια, τα χαρτιά υγείας και οι χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο στους χώρους που απαιτείται.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

1. Θάλαμοι ασθενών.
2. Λουτρά – Τουαλέτες.
3. Διάδρομοι.
4. Αίθουσες αναμονής.
5. Κοινόχρηστοι χώροι, βοηθητικοί, σκάλες, ανελκυστήρες.
6. Γραφεία Ιατρών, Διευθυντών, εξεταστήρια.
7. Εργαστήρια.
8. Χώροι Τεχνικής Υπηρεσίας.
9. Γραφεία Προϊσταμένων – Υπευθύνων, Αδελφών Νοσοκόμων.
10. Γραφεία Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας, Αίθουσα Δ. Σ. κλπ.
11. Όλων των εφημερίων.
12. Καλλωπισμός – καθαριότητα αυλίου χώρου.
13. Αποθηκευτικοί χώροι (μόνο περιοδικά και όταν ζητηθεί).
14. Καθαρισμός των χώρων της Μ.Τ.Ν.
15. Γενικά όλων των χώρων του Νοσοκομείου 9.500 τ.μ. περίπου.
16. Καθαρισμός χώρων χειρουργείου.
17. Κουζίνα

18. Σιδερωτήριο
19. Πλυντήρια

Ελάχιστο εξοπλισμό που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος καθαριότητας:

- α) Περιστρεφόμενη μηχανή καθαριότητας.
- β) Μηχάνημα αναρρόφησης υγρών.
- γ) Μηχάνημα σκουπίσματος αυλής.
- δ) Μηχάνημα κοπής γραζόν.
- ε) Ηλεκτρική σκούπα.
- στ) Μηχάνημα καθαρισμού μοκετών-χαλιών.
- ζ) Μηχάνημα καθαρισμού σκαλοπατιών (για τρίψιμο).
- η) Καρότσι μεταφοράς απορριμμάτων.
- θ) Καρότσια σφουγγαρίσματος επαγγελματικά δίπλα τουλάχιστον 14 τεμ.

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα και τις Κλινικές θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υ.Μ., τη βαρύτητα του Τμήματος- Κλινικής σε συνεννόηση της Προϊσταμένης της Κλινικής- Τμήματος με την Επιτροπή Ελέγχου του Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας της Υ.Μ. και του Επόπτη του αναδόχου του έργου.

Τα άτομα που θα απασχολεί το συνεργείο για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου όλων των εγκαταστάσεων ανέρχονται υποχρεωτικά σε 23 (είκοσι τρία)

Η κατανομή των ωρών εργασίας ανά κτίριο θα καθορίζεται από το τμήμα Επιστασίας.

- 1) Για το Γ. Ν. Φλώρινας απαιτούνται :

18 άτομα με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

2) Για το ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου απαιτούνται :

4 άτομα με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

3) Για το ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας απαιτούνται:

1 άτομο με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές εβδομαδιαίες ώρες για τα κτήρια καθορίζονται ως ακολούθως:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΗΝΗΣΒΑΡΔΙΑ Σ/ ΦΟΡΕΑΣ	ΩΡΕΣ /ΒΔΟΜΑΔ Α	ΗΜΕΡΕΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	7.00-21.00=86.15 Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=14.28 ΚΑΦΚΑ 7.00-21.00=6.43 ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΣΥΝΟΛΟ= <u>110.86</u>	430.75 71.40 32.15 20.00 <u>554.30</u>	252
ΣΑΒΒΑΤΟ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΣΥΝΟΛΟ= <u>46.33</u>	35.11 7.22 4.00 <u>46.33</u>	52
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΑΡΓΙΕΣ ΣΥΝΟΛΟ= <u>46.33</u>	35.11 7.22 4.00 <u>46.33</u>	61
		646.96	365

Εκτιμώμενες ποσότητες υλικών και πίνακες παρακολούθησης και αξιολόγησης της καθαριότητας

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εκτιμώμενες ποσότητες υλικών ατομικής υγιεινής (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) και ειδικών απολυμαντικών (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΥΛΙΚΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

*Επισημαίνεται ότι οι παρακάτω ποσότητες δίνονται ενδεικτικά. Απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή τα παρακάτω υλικά να είναι στη διάθεση του προσωπικού των επισκεπτών και των ασθενών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	398,00
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ & ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΚΙΒΩΤΙΑ	37	527,00
3	ΧΛΩΡΙΝΗ/ΧΛΩΡΙΟ	ΛΙΤΡΑ	150	264,00
4	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΥΓΡΑ	ΛΙΤΡΑ	200	199,00
5	ΥΓΡΑ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΑ	ΛΙΤΡΑ	106	67,00
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ/ΒΕΤΕΞ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	117,00
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ/ΣΚΟΥΠΕΣ/ΜΑΠΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	117,00
8	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	225,00
9	ΓΑΝΤΙΑ LATEX (ΜΕ ή ΧΩΡΙΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1330	27,00
10	ΓΑΝΤΙΑ ΝΙΤΡΙΛΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2660	54,00
		ΣΥΝΟΛΑ:	5.123	1.995,00

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΧΛΩΡΙΝΗ (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO), συγκέντρωση 4,5 % έως 6 % για Νοσοκομειακή χρήση (όχι παχύρευστη))
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 90 gr) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.
3	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 450 gr) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.
4	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, διαστάσεων τουλάχιστον 21 x 25 cm) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης για χειροπετσέτες ή ρολό για ορθολογική χρήση.
5	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, 80 x 450 γρ.) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης για χειροπετσέτες ή ρολό για ορθολογική χρήση.
6	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλπηγικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του (στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΑΛΛΑ ΥΛΙΚΑ (όπου απαιτούνται)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΥΓΡΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΜΟ Το προϊόν να είναι έτοιμο προς χρήση διάλυμα, σε μορφή σπρέι που καλύπτει τις ανάγκες ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ και ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ επιφανειών όπως ανοξείδωτων, εξωτερικών επιφανειών μηχανημάτων και γενικά επιφανειών και εξοπλισμού του Νοσοκομείου με συμβατότητα για όλες τις επιφάνειες, να είναι ελεύθερο αλδεϋδών, να στεγνώνει χωρίς κατάλοιπα και βιολογικά διασπάσιμο μεΒΑΚΤΗΡΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. Salmonella, Listeria), ΜΥΚΗΤΟΚΤΟΝΟ, ΦΥΜΑΤΙΟΚΤΟΝΟ, ΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. HBV/HIV, Adeno, Rota, Parova & Vaccinia) δράση και με Άδεια Κυκλοφορίας Ε.Ο.Φ, Αριθμό Καταχώρησης Γ.Χ.Κ. και σήμανση CE
2	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης δαπέδων & επιφανειών σε φακελάκια ή σε συσκευασία slit με δοσομετρική αντλία Για τον καθαρισμό και την απολύμανση όλων των χώρων και των επιφανειών στο νοσοκομείο., ελεύθερο αλδεϋδών και τοξικών πτητικών συστατικών, με μικροβιοκτόνο δράση κατά Βακτηρίων (περιλ. Βάκιλλοι TB), Μυκήτων, Ιών (περιλ. HBV και HIV),να είναι συμβατό με τα άλλα καθαριστικά υλικά. Κατάλληλο για τον καθαρισμό και την απολύμανση ευαίσθητων υλικών π. χ. ακρυλικό γυαλί (θερμοκοιτίδες), να διατίθεται και σε συσκευασία φακελίσκου έως 20ml

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																			
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			ΚΩΔ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:														
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΤΕΥΜΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ										
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ:																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ	Χ																	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΛΑΜΠΕΣ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ, ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ).	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	Χ	Χ																	
ΤΕΛΙΚΟΣ:																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ	Χ																	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΛΑΜΠΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ, ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ, ΤΟΙΧΟΙ, ΡΟΔΕΣ, ΠΟΡΤΕΣ,	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	Χ	Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ	Χ	Χ																	
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ	Χ																	

[illegible]

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																			
ΧΩΡΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ				ΚΩΔ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:													
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ	ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ					
				Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α				
		ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.																
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ																			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		X																	
		X																	
		X																	
		X																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ																			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ																			
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	X																	
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	X																	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	X																	
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)																			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	X																		

[illegible]

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																				
ΧΩΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΕΣ					ΚΩΔ:					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:										
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ					ΠΡΩΙ	ΑΠΟΤΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ	
							Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α		
					ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.													Α	Α
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ																				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ																				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ	2Χ																	
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)																				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	Χ	Χ	Χ																	

[illegible]

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																			
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ		ΚΩΔ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:															
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩ Ι	ΑΠΟ ΓΕΥ ΜΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ										
	ΠΡΟ ΓΡ.	ΠΡΟ ΓΡ.	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	ΚΥ
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ																			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ																		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΕΠΙΤ. ΦΩΤΙΣΜΟΙ, ΕΛΙΚΕΣ ΑΝΕΜ/ΡΩΝ, ΚΟΡΝΙΖΕΣ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ & ΛΟΙΠΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)	Χ																		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΝΙΠΤΗΡΕΣ)	2Χ																		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΠΛΑ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΠΟΜΟΛΑ)	Χ																		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ (ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ)	Χ																		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2Χ	Χ																	
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ- ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	Χ																	
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	Χ																	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	Χ																	
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ.ΧΩΡΟΙ)																			

[illegible]

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)																
ΤΜΗΜΑ-ΚΛΙΝΙΚΗ-ΔΟΜΗ																
ΗΜΕΡ ΟΜΗ ΝΙΑ	Π Ρ Ω	ΑΠΟ	ΔΕΥΤ.		ΤΡ.		ΤΕΤ.		ΠΕΜ.		ΠΑΡ.		ΣΑΒ.		ΚΥΡ.	
ΘΑΛΑ ΜΟΙ/ ΧΩΡΟ Ι ΕΡΓΑΣ ΙΩΝ			ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠ Ο	ΠΡΩ	ΑΠ Ο	ΠΡ Ω	ΑΠ Ο	ΠΡ Ω	ΑΠ Ο	ΠΡ Ω	ΑΠ Ο	ΠΡ Ω	ΑΠΟ
Καθά ρισμα , απολύ μανση επιφα νειών, επίπλ ων , εσωτ. τζαμι ών	X	X														
Σκούπ ισμα- σφου γγάρι σμα δαπέδ ου	X	X														
Αποκο μιδή απορρ ιμμάτ ων	X	X														
WC																
Αποκο μιδή απορρ ιμμάτ	2 X	X														

ων- πλύσι μο κάδω ν																
Πλύσι μο- απολύ μανση ειδών υγιειν ής	2 X	X														
Σφουγ γάρις μα δαπέδ ου	2 X	X														
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ , ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ κ.α.																
Καθά ρισμα - απολύ μανση επιφα νειών, επίπλ ων, συσκε υών																
Σκούπ ισμα- σφου γγάρι σμα δαπέδ ου																
Αποκο μιδή απορρ ιμμάτ ων																

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																
ΚΛΙΜΑ ΚΑ ΑΞΙΟΛ ΟΓΗΣΗ Σ		Γενικές παρατηρήσεις														
ικανοποιητική																
μέτρια																
κακή																
ο προϊστα- μένο/ υπεύθυ- νο τμήμα- τος		Ο προϊστάμενος του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού Η επιτροπή παρακολούθησης έργου														

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού λάβαμε υπ' όψη τους όρους της υπ' αριθμ. 35 /2025 Πρόσκλησης για την ανάδειξη αναδόχου «Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου και των εποπτευόμενων φορέων του» τους οποίους δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα σας καταθέτουμε την κάτωθι προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου και των εποπτευόμενων φορέων αυτού	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Ολογράφως)					

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

(Υπογραφή – σφραγίδα)

- **Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΣΑΒΒΑΤΟ ΠΡΩΙΝΑ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ
1	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ				
2	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ				
3	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ.....				
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ /..... ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	
4	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
5	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΩΡΑ		ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
8	ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		ΠΟΣΟ/12 ΜΗΝΕΣ		
9	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Α/Α 1 ΕΩΣ 8				
10	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 1 ΕΩΣ 9 (*XXXX%)				
11	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 9 + 10				

ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ ΠΡΩΙΝΑ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ
1	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ				
2	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ				
3	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ.....				
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ /..... ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	
4	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		

5	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΩΡΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
8	ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ	ΠΟΣΟ/12 ΜΗΝΕΣ		
9	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Α/Α 1 ΕΩΣ 8			
10	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 1 ΕΩΣ 9 (*XXXX%)			
11	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 9 + 10			

ΒΡΑΔΙΝΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΑΣ
1	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ				
2	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ				
3	ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ.....				
	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ /..... ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	
4	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
5	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
6	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ		ΠΟΣΟ * XXX ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ=		
7	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΩΡΑ		ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
8	ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ		ΠΟΣΟ/12 ΜΗΝΕΣ		
9	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Α/Α 1 ΕΩΣ 8				
10	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 1 ΕΩΣ 9 (*XXXX%)				
11	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΘΡΟΙΣΜΑ Α/Α 9 + 10				

ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Η ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV				
ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α.
1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ(ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)*			
2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΑΡΓΙΕΣ)**			
3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΒΡΑΔΥΝΗ			
4.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
5.	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
6.	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
7.	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ			
8.	ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ (ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
* Στη στήλη (2) θα αναγραφεί το αποτέλεσμα της στήλης (10) του Πίνακα II.2Α				
** Στη στήλη (2) θα αναγραφεί το αποτέλεσμα της στήλης (10) του Πίνακα II.2Β				

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

Γ.Ν. Φλώρινας

Εγνατίας 9

Φλώρινα ΤΚ: 53100

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας.....με Α.Φ.Μ.....

Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμόσύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση (αρ. διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

“ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»

ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9 ΦΛΩΡΙΝΑ, Τ.Κ.: 53100

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο/2025

Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας

Στη Φλώρινα σήμερα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, που εδρεύει στην οδό Εγνατίας 9 Φλώρινα Τ.Κ. 53100 με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999669027, ΔΟΥ Φλώρινας και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.Ε00266.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή κ. Μάντσο Γεώργιο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Η εταιρεία που εδρεύει στην οδό, τηλ:, ΑΦΜ:, email: (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ’ αριθ. 35/2025 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ’ αριθ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας, στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθ. πρωτ.

..... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 35/2025 Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του α) Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας β) ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου και γ) ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας** σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης 35/2025 και των παραρτημάτων αυτής.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός Προϋπολογισμός του Γ.Ν. Φλώρινας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 0845.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 6729/09.07.2025 (ΑΔΑΜ 25REQ017179932, ΑΔΑ ΨΥ5Ψ46907Ι-ΨΚΣ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α 1041 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται **για ένα (1) ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία υπογραφής της, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης εάν ολοκληρωθεί αντίστοιχος διαγωνισμός από Κεντρική Αρχή (ΕΚΑΠΥ, ΚΑΑ) ή εφόσον συναφθούν ατομικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4368/2016.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. ότι τηρούνται τα στοιχεία α έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

Άρθρο 5**Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε **ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24%**

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης 16/2025

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο **εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μὴ μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις**6.1. Εγγύηση συμμετοχής**

Δεν αφορά

6.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, ο Προμηθευτής, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, κατέθεσε την εγγυητική επιστολή Αρ., Τράπεζας, ποσού ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι αορίστου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα.

6.3. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (εφόσον απαιτείται).

6.4. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του υλικού, ο Προμηθευτής πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παράδοσης του υλικού.

6.5. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στην οικεία θέση της διακήρυξης και στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016

6.6. Εγγύηση καλής λειτουργίας εξοπλισμού

Δεν αφορά

Άρθρο 7Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών

ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.5. Δεν αφορά

7.6. *Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.*

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν προσφέρει εκ νέου τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. του ν. 3863/2010 όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από

υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

9.3 Δεν αφορά

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Πέραν της ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για την ανάθεση μέρους αυτής σε υπεργολάβο, ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

10.2.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.3. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή Χώρων

Οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται αφορούν κλινικές, εργαστήρια, χώρους αποθηκών, τεχνικά εργαστήρια, γραφεία, βοηθητικούς και κοινόχρηστους χώρους, αύλειους χώρους και πάρκινγκ.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΒΑΔΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΥ

Α.1. ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Α/Α	ΚΩΔ:	ΧΩΡΟΙ		ΕΜΒΑΔΟΝ
1	92-00-21	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		555,000
2	92-00-24	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		628,000
3	92-00-28	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		500,000
4	92-00-33	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		475,000
5	92-00-35	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		395,000
6	92-00-37	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ		517,000
7	92-00-40	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ		554,000
8	92-00-42	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		197,000
9	92-00-42	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		188,000
10	92-00-56	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ		57,000
11	92-00-60	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		295,000
12	92-00-62	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ		419,000
13	92-00-65	ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ		217,000
14	92-00-70	ΚΕΝΤΡΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ		198,000
15	92-00-73	ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ		34,000
16	92-00-74	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ - ΚΛΙΒΑΝΟΣ		115,000
17	92-00-75	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		742,000
18	92-00-77	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		353,000
19	92-00-78	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ		487,000
20	92-00-80	ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		53,000
21	92-00-81	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ		1.325,000
22	92-00-82	ΟΔΗΓΟΙ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ		26,000
23	92-00-83	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ		223,000
24	92-01-01	ΔΙΟΙΚΗΣΗ		568,000
25		ΚΥΛΙΚΕΙΟ		62,000
		ΣΥΝΟΛΟ		9.183,00

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
A. υπαίθριοι – αύλειοι χώροι – υπαίθρια πάρκινγκ	8000 τ.μ./1000 = 8 ΩΡΕΣ
B. Κτηριακές εγκαταστάσεις	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	0 τ.μ.
2. Βοηθητικό – αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια νοσηλευτικού προσωπικού	1892,5 τ.μ./150 = 12,62 ΩΡΕΣ
3. Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	2966,5 τ.μ./250 = 11,87 ΩΡΕΣ
4. Γραφειακοί χώροι (διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα ,βιβλιοθήκες)	1980,0 τ.μ./180 = 11 ΩΡΕΣ
5. Εργαστηριακά τμήματα	659,0 τ.μ./70 = 9,42 ΩΡΕΣ
6. Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία)	296,0 τ.μ./30 = 9,87 ΩΡΕΣ
7. Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	1389,0 τ.μ./80 = 17,37 ΩΡΕΣ

Επιπλέον 10 ώρες ημερησίως για κοινόχρηστους χώρους (2500,00 τ.μ./250 = 10)

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 90,15 ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

Για τον υπολογισμό των ωρών του Σαββατοκύριακου αφαιρούνται τα τετραγωνικά μέτρα των μη λειτουργούντων χώρων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
B. Κτηριακές εγκαταστάσεις	
1. Κεντρικές εγκαταστάσεις Η/Μ χώρων και πάρκινγκ υπογείων χώρων	0 τ.μ.
2. Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	2966,5 τ.μ./250 = 11,87 ΩΡΕΣ
3. Ειδικά τμήματα (μονάδες ΜΕΘ, χειρουργεία)	296,0 τ.μ./30 = 9,87 ΩΡΕΣ
4. Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	1389,0 τ.μ./80 = 17,37 ΩΡΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 39,11 ΓΙΑ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ 528,97.

Α.2. ΚΕΦΙΑΠ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	
ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	320
ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ	910
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	470

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ ΚΛΠ)	200
ΣΥΝΟΛΟ	1900

ΟΙΚΟΠΕΔΟ	25000
ΚΑΛΥΨΗ	4000
ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ	2000

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
Κτηριακές εγκαταστάσεις	
Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	470,0 τ.μ./250 = 1,88 ΩΡΕΣ
Γραφειακοί χώροι (εξεταστήρια , διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα , βιβλιοθήκες)	910,0 τ.μ./180 = 5,06 ΩΡΕΣ
Βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, κλπ)	200,0 τ.μ./150 = 1,34 ΩΡΕΣ
Χώροι νοσηλείας - θάλαμοι	320,0 τ.μ./80 = 4,00 ΩΡΕΣ
Υπαίθριοι- αύλιοι χώροι-υπαίθρια πάρκινγκ	2000,0 τ.μ./1000= 2,00 ΩΡΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 7,22 ΓΙΑ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ 85,84 .

Α.3. ΚΕΦΙΑΠ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	
ΓΡΑΦΕΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ	600
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ	300
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ ΚΛΠ)	72,44
ΣΥΝΟΛΟ	972,44

ΟΙΚΟΠΕΔΟ	2673,83
ΚΑΛΥΨΗ	1280
ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ	1393,83

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ/ΩΡΑ
Κτηριακές εγκαταστάσεις	
Κλιμακοστάσια – κοινόχρηστοι χώροι	300,0 τ.μ./250 = 1,20 ΩΡΕΣ
Γραφειακοί χώροι (εξεταστήρια , διοίκηση , υπηρεσίες , γραφεία ιατρών ,αμφιθέατρα , βιβλιοθήκες)	600,0 τ.μ./180 = 3,34 ΩΡΕΣ

Βοηθητικοί χώροι (κουζίνα, κλπ)	72,44 τ.μ./150 = 0,49 ΩΡΕΣ
Υπαίθριοι- αύλιοι χώροι-υπαίθρια πάρκινγκ	1393,83 τ.μ./1000= 1,40 ΩΡΕΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ 6,43 ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ.

(ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΝΑΙ ΚΛΕΙΣΤΟ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ)

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ 32,15 .

Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας εποπτεύονται από το Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού, το οποίο δύναται να αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου, τη βέλτιστη διαχείριση των εργαζομένων (τοποθέτηση σε άλλες θέσεις εργασίας, αύξηση ή μείωση αριθμού ατόμων ή/και ωρών ανά θέση εργασίας κλπ), αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών του νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται το γενικό σύνολο ωρών της διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό και επαρκή, καθημερινό καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις ανάγκες του.

2) Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που καθορίζονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, διατηρούμενου του δικαιώματος του Νοσοκομείου να αλλάξει κάποιο χώρο με χώρο ιδίου εμβαδού περίπου, διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη καθαρή ενδυμασία (οι εργαζόμενοι στην μεταφορά μολυσματικών και μη απορριμμάτων θα φέρουν διαφορετική ενδυμασία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους στην καθαριότητα, κατάλληλη για την ασφάλειά τους), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τα χρονικά διαστήματα που ορίζονται σ' αυτές.

3) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

4) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- 5) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 6) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 7) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ'αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 8) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα πρόκυπτε στο προσωπικό του.
- 9) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 10) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου . Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο.
- 11) Να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.
- 12) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- 13) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- 14) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του υπεύθυνου της καθαριότητας καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Νοσοκομείο. Ο Υπεύθυνος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.

16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων .

17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

19) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο Ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

22) Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών – τοξικών απορριμμάτων – αποβλήτων πρέπει να διαθέτει τον εξής προστατευτικό εξοπλισμό:

Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα

Μάσκες προσώπου

Γυαλιά

Φόρμα προστασίας

Βιομηχανικές ποδιές

Ποδονάρια ή μπότες

Χοντρά γάντια για εργάτες απορριμμάτων.

23) Η κατανομή των εργατωρών ανά τμήμα στο Νοσοκομείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Το Νοσοκομείο θα μπορεί να ζητήσει μέρος των εργατωρών να χρησιμοποιηθούν για εργασίες μεταφοράς υλικών (εντός των χώρων των Νοσοκομείων), καθαρισμού – καλλωπισμού εξωτερικών χώρων κ.λ.π.

Ο Επόπτης αναλαμβάνει την υποχρέωση επίβλεψης του έργου και παρίσταται αντί του Αναδόχου.

24. Να καταθέτει μηναίο υπογεγραμμένο πρόγραμμα απασχολούμενου προσωπικού του .

25. Να καταθέσει τις ατομικές συμβάσεις εργασίας μερικής απασχολήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

26. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού (λόγω ασθένειας –κτλ.) να δηλώνεται έγκαιρα από τον ανάδοχο και με πλήρη στοιχεία του αντικαταστάτη ο οποίος θα πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως.

27. Κατά την άσκηση καθήκοντος καθαριότητας οτιδήποτε γίνεται αντιληπτό όσο αφορά την εγκατάσταση του κτιριακών υποδομών του ΓΝΦ (υδραυλικά –τοιχώματα –ηλεκτρικά κ.τ.λ.) να αναφέρεται στον αρμόδιο του Νοσοκομείου προκειμένου να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα .

Το (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους με τα αρμόδια όργανά του. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι καθώς και έλεγχοι ποιότητας υλικών καθαρισμού και απολύμανσης διενεργούνται από την Επιτροπή ενδοноσοκομειακών Λοιμώξεων χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Το κόστος ανάθεσης πιθανών ελέγχων σε υπηρεσίες εκτός του Νοσοκομείου θα βαρύνει το ίδιο το Νοσοκομείο εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα έχουν αποκλίσεις από τα καθορισμένα όρια, οπότε το κόστος επανελέγχου μετά την συμμόρφωση – διόρθωση θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Υλικά-Τεχνική καθαριότητας

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά, που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων (μη μολυσματικών) , θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει, επί ποινή απόρριψης κατάσταση υλικών καθαρισμού ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και η καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

Τα υλικά και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διαφοροποιούνται από το Νοσοκομείο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας θα ενημερώνεται το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου (Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) και απαιτείται η έγκρισή του.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

(τεχνικές ,συχνότητα , προγραμματισμός)

1. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:

Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται έτσι ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

3. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (σφουγγάρισμα δαπέδου)

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

α) Για κάθε δωμάτιο ασθενών πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, καθώς και καθαρό διάλυμα απολυμαντικού.

β) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να αντικαθίσταται το πανί. Τα πανιά πρέπει απαραίτητως να πλένονται και να δίδονται στεγνά για επόμενη χρήση.

γ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας και απολύμανσης ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σκευάσματος.

4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΕΔΩΝ.

Τα δάπεδα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα. Η επιλογή του υγρού καθαριότητας και απολύμανσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επιτήρησης Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που ορίζει το Νοσοκομείο.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα των διαδρόμων των κλινικών καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση του κτιρίου του Νοσοκομείου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι φλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένονται απολυμαίνονται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

5. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.

Η καθαριότητα λουτρά-τουαλέτες θα γίνεται καθημερινά στο πρωινό και απογευματινό ωράριο και εκτάκτως οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες ο καθαρισμός θα γίνεται ανά μία ώρα σε κάθε βάρδια.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

6. ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ

Οι κάδοι άχρηστων πρέπει να αδειάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά. Σε μαύρους σάκους τα κοινά απορρίμματα και σε κίτρινους τα μολυσματικά απορρίμματα (ως μολυσματικά θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα η καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων κλπ. και γενικά όλα τα άχρηστα αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι, γάζες και λοιπά θεωρούμενα μολυσματικά.

Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου σε κίτρινους σάκους και αφού δένονται, θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στο ψυκτικό θάλαμο.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά με τους ειδικούς κάδους που διαθέτει το Νοσοκομείο από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται μόνο μία φορά. Οι κάδοι μεταφοράς απορριμμάτων καθημερινά θα πλένονται και θα αποθηκεύονται στεγνοί.

7. ΕΠΙΠΛΑ

Όλα τα έπιπλα στους θαλάμους ασθενών θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς να αφήνει γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των ιατρών, Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκη θα γίνονται καθημερινά στα γραφεία όλων των υπηρεσιών αλλά και στους θαλάμους των ασθενών μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πόρτες με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος απ' αυτά που χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

8. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ

Πλύσιμο τις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες) τα κουφώματα τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

9. ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα

10. ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών

11. ΑΡΑΧΝΕΣ

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

12. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του Νοσοκομείου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

13. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

14. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

15. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ

Ο καθαρισμός στους χώρους αυτούς θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως αν προκύψει ανάγκη.

16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ & ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Ο καθαρισμός στα χειρουργεία και στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού αποτελείται από ενδιάμεση καθαριότητα και τελική καθαριότητα.

Και τα δύο παραπάνω μέρη καθαρίζονται επακριβώς στο πρόγραμμα εργασίας.

17. ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις καθώς και στις διαδοχικές αλλαγές στην βάρδια αιμοκάθαρσης.

Οι κάδοι απορριμμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και οι σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται και απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης αυτών.

18. ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης.

Οι κάδοι απορριμμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα μηχανήματα και τροχήλατα.

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες κονσόλες, σώματα θέρμανσης πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Τρίψιμο με μηχανήμα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

Τα υλικά που απαιτούνται για την απολύμανση των χώρων του χειρουργείου θα δίδονται από το ΓΝΦ σύμφωνα με την γνώμη της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και της προϊστάμενης του χειρουργείου

19. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ

Όταν παραστεί ανάγκη το κατέβασμα και το κρέμασμα των κουρτινών θα γίνεται από εργαζόμενο του Συνεργείου Καθαριότητας.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρίσμα και απολύμανση.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το είδος της παραχθείσης εργασίας στους χώρους του χειρουργείου εγκρίνεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα για τους χώρους των χειρουργείων. Αντί των παραπάνω αναγραφόμενων δίδονται εντολές απ' ευθείας από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται. Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού σε περίπτωση που δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση οποιοδήποτε εντύπου ζητηθεί από το Νοσοκομείο που θα έχει ως στόχο την καλύτερη παρακολούθηση των εργασιών καθαριότητας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A) ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Κυριακές και εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσεως καθαριότητα. Σε όλους τους χώρους εκτός από την μονάδα εντατικής θεραπείας χειρουργεία και τα εργαστήρια. Σε καμία πάντως περίπτωση οι περιορισμένες εργασίες δεν θα είναι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει μόνο για τοίχους και έπιπλα των χώρων. Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων κτλ.

B) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Τα υλικά καθαρισμού που υποχρεούνται να διαθέτει ο Ανάδοχος και να χρησιμοποιεί είναι τα εξής:

Υγρό απολυμαντικό – καθαριστικό επιφανειών και δαπέδων . Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.

Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης χώρων WC. Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.

Χλωρίνη

Καθαριστικό δαπέδων

Καθαριστικό για έπιπλα

Καθαριστικό για τζάμια – γυάλινες επιφάνειες

Αφαιρετικό επίμονων λεκέδων.

Γ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

Πλαστικές σακούλες (μαύρες, διαφανείς.)

Σφιγκτήρες για κλείσιμο πλαστικής σακούλας.

Και οποιαδήποτε άλλα αναλώσιμα υλικά ή υλικά καθαρισμού και απολύμανσης απαιτούνται ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων κ.λ.π. από τους αναφερόμενους χώρους καθώς και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους κάδους απορριμμάτων στο σημείο τελικής συλλογής (κοντέινερ).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων ως ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα ή καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων – ιών κ.λ.π. και γενικά όλα τα άχρηστα πια αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι γάζες κ.λ.π. Τα απορρίμματα αυτά θα τοποθετούνται σε διπλούς σάκους χρώματος κίτρινου και αφού δένονται θα μεταφέρονται, αποκλειστικά σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου. Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα, αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του Νοσοκομείου στα ειδικά πλαστικά

κυτία που υπάρχουν, θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Ως τοξικά θεωρούνται τα απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροστατικά και άλλα φάρμακα, χλωροφόρμιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις, που περιέχουν οξέα και αλκάλια, αμαλγάματα οδοντιατρικής, φαινόλες, κατεστραμμένα θερμόμετρα πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.. Τα ανωτέρω απόβλητα θα τοποθετούνται από το προσωπικό των Νοσοκομείων σε ειδικούς περιέκτες και θα μεταφέρονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας των Νοσοκομείων.

ΥΛΙΚΑ

Η καθημερινή ρουτίνα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και με γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου καθαριότητας της Επιτροπής ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον Ανάδοχο, χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και υλικών, όπως και ερμάρια αποδυτηρίου για το προσωπικό του.

Οι σακούλες απορριμμάτων, τα σαπούνια, τα χαρτιά υγείας και οι χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο στους χώρους που απαιτείται.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

Θάλαμοι ασθενών.

Λουτρά – Τουαλέτες.

Διάδρομοι.

Αίθουσες αναμονής.

Κοινόχρηστοι χώροι, βοηθητικοί, σκάλες, ανελκυστήρες.

Γραφεία Ιατρών, Διευθυντών, εξεταστήρια.

Εργαστήρια.

Χώροι Τεχνικής Υπηρεσίας.

Γραφεία Προϊσταμένων – Υπευθύνων, Αδελφών Νοσοκόμων.

Γραφεία Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας, Αίθουσα Δ. Σ. κλπ.

Όλων των εφημερίων.

Καλλωπισμός – καθαριότητα αύλειου χώρου.

Αποθηκευτικοί χώροι (μόνο περιοδικά και όταν ζητηθεί).

Καθαρισμός των χώρων της Μ.Τ.Ν.

Γενικά όλων των χώρων του Νοσοκομείου 9.500 τ.μ. περίπου.

Καθαρισμός χώρων χειρουργείου.

Κουζίνα

Σιδερωτήριο

Πλυντήρια

Ελάχιστο εξοπλισμό που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος καθαριότητας:

α) Περιστρεφόμενη μηχανή καθαριότητας.

β) Μηχάνημα αναρρόφησης υγρών.

γ) Μηχάνημα σκουπίσματος αυλής.

δ) Μηχάνημα κοπής γκαζόν.

ε) Ηλεκτρική σκούπα.

στ) Μηχάνημα καθαρισμού μοκετών-χαλιών.

ζ) Μηχάνημα καθαρισμού σκαλοπατιών (για τρίψιμο).

η) Καρότσι μεταφοράς απορριμμάτων.

θ) Καρότσια σφουγγαρίσματος επαγγελματικά δίπλα τουλάχιστον 14 τεμ.

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα και τις Κλινικές θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υ.Μ., τη βαρύτητα του Τμήματος- Κλινικής σε συνεννόηση της Προϊσταμένης της Κλινικής- Τμήματος με την Επιτροπή Ελέγχου του Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας της Υ.Μ. και του Επόπτη του αναδόχου του έργου.

Τα άτομα που θα απασχολεί το συνεργείο για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου ανέρχονται σε Συνολικά 23 άτομα

Η κατανομή των ωρών εργασίας θα καθορίζεται από το τμήμα Επιστασίας.

Για το Γ. Ν. Φλώρινας ενδεικτικά απαιτούνται :

18 άτομα με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

Για το ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου απαιτούνται :

4 άτομα με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

Για το ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας απαιτούνται :

1 άτομο με 4ώρη/ημέρα απασχόληση

Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές εβδομαδιαίες ώρες για το καθορίζονται ως ακολούθως:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΒΑΡΔΙΑΣ/ΦΟΡΕΑ	ΩΡΕΣ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ Α	ΗΜΕΡΕΣ

ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	7.00-21.00=86.15 Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=14.28 ΚΑΦΚΑ 7.00-21.00=6.43 ΚΕΚΥ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΣΥΝΟΛΟ= 110.86	430.75 71.40 32.15 20.00 554.30	252
ΣΑΒΒΑΤΟ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΣΥΝΟΛΟ= 46.33	35.11 7.22 4.00 46.33	52
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΑΡΓΙΕΣ ΣΥΝΟΛΟ= 46.33	35.11 7.22 4.00 46.33	61
		646.96	365

Εκτιμώμενες ποσότητες υλικών και πίνακες παρακολούθησης και αξιολόγησης της καθαριότητας

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εκτιμώμενες ποσότητες υλικών ατομικής υγιεινής (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) και ειδικών απολυμαντικών (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΥΛΙΚΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Επισημαίνεται ότι οι παρακάτω ποσότητες δίνονται ενδεικτικές. Απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή τα παρακάτω υλικά να είναι στη διάθεση του προσωπικού των επισκεπτών και των ασθενών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	398,00
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ & ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΚΙΒΩΤΙΑ	37	527,00
3	ΧΛΩΡΙΝΗ/ΧΛΩΡΙΟ	ΛΙΤΡΑ	150	264,00
4	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΥΓΡΑ	ΛΙΤΡΑ	200	199,00
5	ΥΓΡΑ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΑ	ΛΙΤΡΑ	106	67,00
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ/ΒΕΤΕΞ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	117,00
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ/ΣΚΟΥΠΕΣ/ΜΑΠΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	117,00
8	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	225,00
9	ΓΑΝΤΙΑ LATEX (ΜΕ ή ΧΩΡΙΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1330	27,00
10	ΓΑΝΤΙΑ ΝΙΤΡΙΛΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2660	54,00
		ΣΥΝΟΛΑ:	5.123	1.995,00

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΧΛΩΡΙΝΗ (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO), συγκέντρωση 4,5 % έως 6 %)
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 90 gr) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.
3	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 450 gr) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.
4	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, διαστάσεων τουλάχιστον 21 x 25 cm) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης για χειροπετσέτες ή ρολό για ορθολογική χρήση.
5	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος,
6	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1lt Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα αναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και ανα λιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΑΛΛΑ ΥΛΙΚΑ (όπου απαιτούνται)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΥΓΡΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΜΟ Το προϊόν να είναι έτοιμο προς χρήση διάλυμα, σε μορφή σπρέι που καλύπτει τις ανάγκες ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ και ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ επιφανειών όπως ανοξείδωτων, εξωτερικών επιφανειών μηχανημάτων και γενικά επιφανειών και εξοπλισμού του Νοσοκομείου με συμβατότητα για όλες τις επιφάνειες, να είναι ελεύθερο αλδεϋδών, να στεγνώνει χωρίς κατάλοιπα και βιολογικά διασπάσιμο με ΒΑΚΤΗΡΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. Salmonella, Listeria), ΜΥΚΗΤΟΚΤΟΝΟ, ΦΥΜΑΤΙΟΚΤΟΝΟ, ΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. HBV/HIV, Adeno, Rota, Papova
2	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης δαπέδων & επιφανειών σε φακελάκια ή σε συσκευασία slit με δοσομετρική αντλία Για τον καθαρισμό και την απολύμανση όλων των χώρων και των επιφανειών στο νοσοκομείο., ελεύθερο αλδεϋδών και τοξικών πτητικών συστατικών, με μικροβιοκτόνο δράση κατά Βακτηρίων (περιλ. Βάκιλλοι TB), Μυκήτων, Ιών (περιλ. HBV και HIV), να είναι συμβατό με τα άλλα καθαριστικά υλικά. Κατάλληλο για τον καθαρισμό και την απολύμανση ευαίσθητων υλικών π. χ. ακρυλικό γυαλί (θερμοκοιτίδες), να διατίθεται και σε συσκευασία φακελίσκου έως 20ml

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ										ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:						
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ							
										ΠΡΟΓΡ	ΠΡΟΓΡ.	Π	Α	Π	Α	Π
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ:																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ	Χ														
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΧΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΛΑΜΠΕΣ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ, Χ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ, ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ).	Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ	Χ														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	Χ	Χ														
ΤΕΛΙΚΟΣ:																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	Χ	Χ														
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΧΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΛΑΜΠΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ, ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ, ΤΟΙΧΟΙ, ΡΟΔΕΣ, ΠΟΡΤΕΣ, ΧΕΙΡΟΛΑΒΕΣ, ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ).	Χ	Χ														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ	Χ														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	Χ	Χ														
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ	Χ	Χ														
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΛΑΓΕΤΕΣ																

[illegible]

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
-------------------------	--

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ												
ΧΩΡΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ			ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:									
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ			
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π			
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ												
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ		X										
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		X										
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		X										
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X										
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X										
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ												
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	X										
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	X										
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	X										
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)												
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ& ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ												

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X	X																	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	X	X																	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:																			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:																		
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.																		
ΜΕΤΡΙΑ																			
ΚΑΚΗ																			
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																		

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ															
ΧΩΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΕΣ										ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ						
										Π	Α	Π	Α	Π	Α
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.													
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ,2Χ ΕΠΙΠΛΩΝ,	2Χ	2Χ													
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ	2Χ													
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ	2Χ													
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ													
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	2Χ	2Χ													
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ															
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ													
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	2Χ													
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ													
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	Χ														

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X	X																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X	X																
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:																			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:																	
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.																	
ΜΕΤΡΙΑ																			
ΚΑΚΗ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.																	
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																	

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ														
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ				ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:										
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ					
	Ι	ΓΕΥ												
		ΜΑ	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α
		ΠΡΟ	ΠΡΟ											
ΓΡ.	ΓΡ.													
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	2Χ													
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΕΠΙΤ. ΦΩΤΙΣΜΟΙ,ΕΛΙΚΕΣ														
ΑΝΕΜ/ΡΩΝ, ΚΟΡΝΙΖΕΣ,														
ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ & ΛΟΙΠΑ	Χ													
ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΝΙΠΤΗΡΕΣ)	2Χ													
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	Χ													
ΕΠΙΠΛΑ,														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ (ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ)	Χ													
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2Χ	Χ												
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ	2Χ	Χ												
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-														
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	2Χ	Χ												
ΕΙΔΩΝ														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	Χ												
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)														

[illegible]

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)																
ΤΜΗΜΑ-ΚΛΙΝΙΚΗ-ΔΟΜΗ																
ΗΜΕΡΟ ΜΗΝΙΑ	ΠΡ Ω	ΑΠΟ	ΔΕΥΤ.		ΤΡ.		ΤΕΤ.		ΠΕΜ.		ΠΑΡ.		ΣΑΒ.		ΚΥΡ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ/ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ
Καθάρισμα, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, εσωτ. τζαμιών	X	X														
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X														
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X														
WC																
Αποκομιδή απορριμμάτων-πλύσιμο κάδων	2X	X														
Πλύσιμο - απολύμανση ειδών υγιεινής	2X	X														
Σφουγγάρισμα δαπέδου	2X	X														

ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ , ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ κ.α.																
Καθάρισμα-απολύμανση επιφανειών, επίπλων , συσκευών																
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου																
Αποκομιδή απορριμμάτων																
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Γενικές παρατηρήσεις														
ικανοποιητική																
μέτρια																
κακή																
ο Προϊστάμενος/Υπεύθυνος Τμήματος	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστάσις-Ιματισμού Η Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου															

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.
- 9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

25PROC017185913 2025-07-09

Ακριβές Αντίγραφο

ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΑΡΑΤΣΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ