



3ηΥ.ΠΕ.ΔΥΤΙΚΗΣΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΦΛΩΡΙΝΑΣ

«ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ »

ΤΜΗΜΑ	:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	:ΤΣΩΤΣΟΥΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:2385350266
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ	:Εγνατίας9
ΠΟΛΗ-ΤΚ	:ΦΛΩΡΙΝΑ-53100
Email	: sprom@nosflorinas.gr

ΠΡΟΣ:COMPUTERTEAM

ΑΡΙΘΜΟΣΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 4 /2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχή

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9
Πόλη	ΦΛΩΡΙΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	53100
Τηλέφωνο	23853/50266
Φαξ	23850/22175
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	sprom@nosflorinas .gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΣΩΤΣΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.florinahospital.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής είναι ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ «ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και ανήκει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ και στην 3^η ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Υπηρεσιών Υγείας

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση:

☒ στο πρόγραμμα Διαύγεια (<https://diavgeia.gov.gr>)

☒ στο ΚΗΜΔΗΣ (<http://www.eprocurement.gov.gr>)

☒ στην ηλεκτρονική σελίδα του Νοσοκομείου www.florinahospital.gr

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από το Γραφείο Προμηθειών στην προαναφερθείσα διεύθυνση και τηλέφωνο.

Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Φλώρινας

Η δαπάνη για τις εν λόγω συμβάσεις βαρύνουν τον ΚΑΕ0426σχετικές πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Φορέα.

Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ετήσια συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Και ενδεικτική δαπάνη 57258,06 € πλέον ΦΠΑ 24% ή 71000 με το ΦΠΑ 24%.

Το είδος κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων 72600000-6

1. Απαγορεύεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Τυχόν υποβληθείσες εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται
 2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους **διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα 180 ημερών** από τη επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
 3. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν τη ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 97, παρ.4 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα
- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως: **τις διατάξεις :**

1. Του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις.
2. Του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/19-5-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4387/2016 μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»
3. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) Άρθρο 32: « Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση παράγραφος 2 Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στην περίπτωση β, γ γ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων,

συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας»

4. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

5. Του Ν.4441/2016(ΦΕΚ227/τ.Α' /

06.12.2016)Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις

6. Του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/2017) «συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις

7. Του νόμου 4782/2021

8. Το γεγονός ότι η σύμβαση με την εταιρεία COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ Α.Ε για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και υποστήριξης των χρηστών για τις εφαρμογές λογισμικού λήγει στις 19-01-2023

9. Την υπαρ 2/2022 σύμβαση που έχει συνάψει το ΓΝΦ με την εταιρία COMPUTER TEAM ΑΕΒΕ Α.Ε για ένα έτος από 20-1-2022 έως 19-10-2023

10. Το υπαρ 11612/28-12-2022 έγγραφο του τμήματος πληροφορικής σχετικά με την ανανέωση της σύμβασης και τα απαραίτητα προγράμματα .

11. Το γεγονός ότι για την καλή λειτουργία του ιδρύματος απαιτείται η παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, υποστήριξης λειτουργίας και βελτίωσης των προγραμμάτων λογισμικού, που είναι εγκατεστημένα στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου, όπως αναλυτικά αναφέρονται στον έγγραφο της πληροφορικής

12. Την υπαρ 3/16-1-2024 ΘΕΜΑ 3 (ΑΔΑ ΨΕΥΛ469071-ΘΓ6)απόφαση του ΔΣ (για την υποβολή αιτήματος πρόσκλησης οικονομικής προσφοράς από την εταιρία COMPUTER TEAM για την ετησία σύμβαση του ΓΝΦ συντήρησης και υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού μαζί με τα δικαιολογητικά

13. Την υπαρ 22/17-1-2024 ΑΔΑ 650Λ469071-ΠΥΖ ανάληψη υποχρέωσης δέσμευσης

Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ηλεκτρονική σελίδα του Νοσοκομείου. (www.florinahospital.gr18-1-2024

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την

εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Γενικές Πληροφορίες

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα

- 1.η παρούσα 4/2024 με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- 2.οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. .

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής - καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Οι φάκελοι των προσφορών θα υποβάλλονται καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Φλώρινας ή ηλεκτρονικά μέσω email λόγω του επείγοντος όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Γραφείο Προμηθειών.

Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23/1/2024 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 14.00 μ.μ.

Ημερομηνία Αξιολόγησης προσφορών είναι η 24/1/2024 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11.00π.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, από αρμόδια επιτροπή.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ**Δικαιολογητικά**

1) **Απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψεως αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

2) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται** από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, που να είναι ισχύς κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δε αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο αναπροκύπτει ότι δεν έχει θετικές υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3) **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε

αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό το οποίο υπάγεται κάθε είδος.

Ως παράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.

Ο κωδικός παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ είναι υποχρεωτικό να αναγράφεται στην οικονομική προσφορά.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 180 (εκατόν ογδόντα) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον το ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την παράδοση του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής. ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ΕΧΕΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης τρίτων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα

αρχήελέγγειότιδενσυντρέχουνολόγοιαποκλεισμούτηςπαραγράφου2.2.3της παρούσας.Οοικονομικόςφορέαςυποχρεούταινααντικαταστήσειένανυπεργολάβο,εφόσονσυντρέχουνστο πρόσωπότουόλογοι αποκλεισμούτης ωςάνωπαραγράφου 2.2.3

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίουοργάνου.Ηανακοίνωσητηςκατακύρωσηςτουδιαγωνισμούγίνεταιειγγράφωςπροςτον επιλεγέντααπότην αναθέτουσααρχή,σύμφωναμεταοριζόμενασταάρθρα103-105τουΝ.

4412/2016.ΑπότηνανακοίνωσητουαποτελέσματοςτουδιαγωνισμούστονΑνάδοχο,ηΣύμβαση θεωρείται ότι έχεισυναφθεί

Τρόπος πληρωμής

Ηπληρωμή θαγίνεται σεευρώ (€) ηυποβολή του τιμολογίου δεν μπορείναγίνευσριν από τηνεκπλήρωση τωνσυμβατικών υποχρεώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμωνπαραστατικών και δικαιολογητικώνπουπροβλέπονταιαπότιςδιατάξειςτουάρθρου200παρ.4τουΝ.4412/2016,καθώςκαι κάθεάλλουδικαιολογητικούπουτυχόνήθελεζητηθείαπότιςαρμόδιεςυπηρεσίεςπουδιενεργούντονέλεγχο και τηνπληρωμή(αποδεικτικάφορολογικήςκαι ασφαλιστικήςενημερότηταςκ.λ.π.).

Σεπερίπτωσηπουηεξόφλησητωντιμολογίωνγίνειμετάτηνπιοάνωπροθεσμία,τοΝοσοκομείοκαθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,

4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Ηπροθεσμίαπληρωμής(αναστέλλεται) κατάτοχρονικόδιάστηματυχόνδικαστικώνήξώδικωνδιενέξεων μεταξύ του ΝοσοκομείουκαιτουΑνάδοχο,πουαφορούνστηνεκτέλεσητηςσύμβασης,καθώςκαιγ)στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στοσχετικόάρθρο του Ν.4412/2016. Επίσης δενπροσμετράταιο χρόνος καθυστέρησηςτηςπληρωμής,πουοφείλεταισευπαιτιότητατουπαρόχου(μηέγκαιρηυποβολήτων αναγκαίων δικαιολογητικώνκ.λ.π.)Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: και **σύμφωνα με τις διατάξεις Του Ν. 4912/2022) Κράτηση 0,1% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ όπως ισχύει).Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Παρακράτηση φόρου 4% επί του καθαρού ποσού (Ν. 4172/13 Άρθρο 64 παρ. 2) αφού αφαιρεθούν οι παραπάνω κρατήσεις.

ΟΦόρος Προστιθέμενης Αξίας(Φ.Π.Α.)επί της αξίας των τιμολογίωνβαρύνειτηνΑναθέτουσα Αρχή

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137 Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους

χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμο

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους,

περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης- τεχνικές προδιαγραφές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1.

Α / Α	Εφαρμογές Λογισμικού της Computer Team στο Γ.Ν. Φλώρινας
1	Γραφείο Κίνησης Ασθενών (Τεχνολογίας WEB)
2	Γραφείο Νοσηλίων (Τεχνολογίας WEB)
3	Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων (τεχνολογίας Web)
4	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των Κλειστών Ενοποιημένων Νοσηλίων (KEN), των διαγνώσεων κατά ICD-10 και των Ιατρικών πράξεων.
5	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Ανοικτής</u> <u>περίθαλψης</u> (εξωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των λογαριασμών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΓ για έλεγχο και εκκαθάριση.
6	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των συμβάσεων <u>Κλειστής</u> <u>περίθαλψης</u> (εσωτερικών ασθενών) για την ηλεκτρονική υποβολή των λογαριασμών (e-ΔΑΠΥ) στον ΕΟΠΥΓ για έλεγχο και εκκαθάριση.
7	Δημόσιο Λογιστικό (Λογιστήριο-Ταμείο) (Τεχνολογίας WEB)
8	Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση της διαδικασίας «Δέσμευση Πιστώσεων και Ανάλυση Υποχρεώσεων» (Μητρώο Δεσμεύσεων).
9	Αποθήκες & Διαχειρίσεις Υλικού (Τεχνολογίας WEB)
10	Φαρμακείο (Τεχνολογίας WEB)
11	Γενική Λογιστική (Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα)
12	Διαχείριση Παγίων (Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα)
13	Αναλυτική Λογιστική
14	Λογισμικό για τη Διαχείριση Ατομικού Συνταγολογίου φαρμάκων και υλικών και διαχείριση παρ'απεμπτικών στις Κλινικές, στα Χειρουργεία και στα λοιπά τμήματα του Νοσοκομείου.
15	Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων (L.I.S) για τη μηχανογραφική διαχείριση των εργασιών (Μικροβιολογικό-Βιοχημικό-Αιματολογικό)
16	Λογισμικό για τη μηχανογραφική διαχείριση των Αντιδραστηρίων στα Εργαστήρια (L.I.S)

1 7	<p><u>Ειδικό λογισμικό(τεχνολογίας Web)</u>για την αυτόματη διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με το ΕΚΕΒΥΛ για online έλεγχο του μητρώου ΕΚΑΠΤΥ των υλικών. (Δωρεάν Λογισμικό από την Computer Team)</p>
1 8	<p><u>Ειδικό λογισμικό(τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση της εφαρμογής <u>e-ΔΑΠΥ</u> κλειστής Περιθάλψης του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με τον ΕΟΠΥΥ για τις <u>Ηλεκτρονικές Αναγγελίες των εσωτερικών ασθενών του</u>. (Δωρεάν Λογισμικό από την Computer Team).</p>
1 9	<p><u>Ειδικό λογισμικό(τεχνολογίας Web)</u> για την αυτόματη διασύνδεση των εξωτερικών ιατρών του Νοσοκομείου με το σύστημα <u>ε-Συνταγογράφησης του ΕΟΠΥΥ για ανάκτηση των Ηλεκτρονικών Παραπεμπτικών με χρήση Barcode</u>. (Δωρεάν Λογισμικό από την Computer Team)</p>
2 0	<p><u>Ειδικό λογισμικό (τεχνολογίας Web)</u> για τη δυνατότητα Διασύνδεσης του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου με το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας <u>ΑΤΛΑΣ</u> της ΗΔΙΚΑ για την ταυτοποίηση των ασθενών σε πραγματικό χρόνο*. (Δωρεάν Λογισμικό από την Computer Team).</p>
2 1	<p>Ενσωμάτωση του <u>ΚΕΟΚΕΕ</u> (Κατάλογου της <u>Ενιαίας Ονοματολογίας & Κωδικοποίησης των Εργαστηριακών Εξετάσεων</u>) στο εγκατεστημένο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου. (Δωρεάν νέα Λειτουργικότητα του ΟΠΣΝ από την Computer Team).</p>
2 2	<p><u>e-ΔΑΠΥ Νοσήλια στον ΕΟΠΥΥ για το ΚΕΦΙΑ Παμνταίου</u> (δωρεάν νέο * λογισμικό από τη Computer Team)</p>
2 3	<p><u>Ηλεκτρονικός Ιατρικός Φάκελος Ασθενούς</u> (τεχνολογίας Web) <u>με τη νεξής λειτουργικότητα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Εξιτηρίων των ασθενών. - Ηλεκτρονική Έκδοση των Παραπεμπτικών Εξετάσεων των ασθενών προς τα Εργαστήρια - Ηλεκτρονική Παραλαβή των Αποτελεσμάτων των Εξετάσεων των ασθενών από τα Εργαστήρια, με διαχρονική προβολή αγτών στο χρόνο. - Ηλεκτρονική Έκδοση των Ιατρικών Γνωματεύσεων για τους ασθενείς. - Ηλεκτρονική Συναγογράφηση στους ασθενείς μέσω του Ιατρικού Φακέλου της Computer Team και ηλεκτρονική διασύνδεση με το σύστημα "e-Συναγογράφηση" του ΕΟΠΥΥ μέσω API (Application Programming Interface) για αυτόματη ενημέρωση (δηλαδή, μέσα από την ίδια εφαρμογή λογισμικού του Ιατρικού Φακέλου, που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, θα μπορούν οι γιατροί να κάνουν όλες τις εργασίες τους ηλεκτρονικά, και να αποθηκεύονται στο σύστημα, χωρίς να χρειάζεται επανακαταχώρησή των στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ). <p>(δωρεάν νέο * λογισμικό από τη Computer Team)</p>
2 4	<p><u>e-Ραντεβού</u> (τεχνολογίας Web) (δωρεάν νέο * λογισμικό της Computer Team)</p>
2 5	<p><u>"Λίστες Χειρουργείων"</u> (τεχνολογίας Web) (νέα * δωρεάν εφαρμογή λογισμικού από τη Computer Team)</p>

2 6	<p>“Διαχείριση Χειρουργείων” (τεχνολογίας Web) (νέα * δωρεάν εφαρμογή λογισμικού από τη Computer Team)</p>
2 7	<p>“Μονάδα Τεχνητού Νεφρού MTN” (τεχνολογίας Web) Ειδικό λογισμικό για τη μηχανογραφική Διαχείριση της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού και τη διασύνδεσή της με τον ΕΟΠΥΥ μέσω web services (νέα * δωρεάν εφαρμογή λογισμικού από τη Computer Team)</p>
2 8	<p>“Radiology Information System (RIS) (τεχνολογίας Web) Γραμματεία Εργαστηρίων Ακτινολογικού. (νέα * δωρεάν εφαρμογή λογισμικού από τη Computer Team - προς υλοποίηση και μετά από υποστήριξη στο πλαίσιο Εγγύησης καλής λειτουργίας)</p>
2 9	<p>“Αιμοδοσία” (Διαχείριση Αιμοδοτών και Φιαλών αίματος) Γραμματεία Εργαστηρίου Αιμοδοσίας. (νέα * δωρεάν εφαρμογή λογισμικού από τη Computer Team)</p>
3 0	<p><u>Νοσηλευτικός Φάκελος (Τεχνολογίας WEB)</u></p>
3 1	<p><u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (Τεχνολογίας WEB)</u></p>

2. Χρόνος ανταπόκρισης και αποκατάστασης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού

Η ανταπόκριση της Αναδόχου σε περίπτωση κοινά διαπιστωμένης βλάβης των εφαρμογών λογισμικού της κατά την περίοδο υποστήριξης θα πρέπει να είναι δύο (2) ώρες από την στιγμή της αναγγελίας της βλάβης εντός του ωραρίου εργασίας της εταιρείας (8.00-16.00) τις εργάσιμες ημέρες για τα προβλήματα που έχουν χαρακτηριστεί ως επείγοντα. Εντός των επομένων δύο (2) ωρών στην περίπτωση αυτή, η Ανάδοχος υποχρεούται στην καταγραφή και πιστοποίηση του προβλήματος, καθώς και στην παράδοση στον Φορέα του σχεδίου αποκατάστασής του. Η τελική αποκατάσταση της βλάβης δεν θα πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα που προσδιορίζεται κάθε φορά ανάλογα με την σοβαρότητα της βλάβης από τον παρακάτω σχετικό Πίνακα III. Η Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τον Φορέα ότι αποκατέστησε τη βλάβη, επισημαίνοντας τον σχετικό κωδικό βλάβης, και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε.

Από την συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από την Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, για τις οποίες θα ενημερώσει τον Φορέα.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Οι υποχρεώσεις της Αναδόχου στο πλαίσιο συντήρησης Τεχνικής Υποστήριξης

- Επιτόπια παρουσία του στους χώρους του Φορέα για αποκατάσταση ανωμαλιών και προβλημάτων των εφαρμογών λογισμικού, όπως περιγράφονται στον πίνακα II, εφόσον απαιτείται.
- Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών.
- Η αποκατάσταση των ανωμαλιών (bugs) λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
- Η διόρθωση ή μετατροπή των υπάρχουσών εφαρμογών που προκύπτουν από τη Νομοθεσία ή την αλλαγή διαδικασιών ή άλλων αναγκών της υπηρεσίας, εφόσον δεν απαιτούνται αλλαγές δομικής μορφής στην αρχιτεκτονική των εφαρμογών ή του σχεδιασμού της βάσης, όπως περιγράφεται στην συνέχεια.
- Η παράδοση κάθε μορφής αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων και του λογισμικού εφαρμογών, όπως αυτό διαμορφώνεται μετά τις ως άνω μεταβολές.
- Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού.
- Υπηρεσία HelpDesk για τον φορέα μέσω των στελεχών πληροφορικής ή των εξουσιοδοτούμένων Keyusers του Φορέα.
- Η ενημέρωση του Φορέα για όλες τις βλάβες και τις εργασίες που χρειάστηκε να πραγματοποιηθούν για όλο το χρονικό διάστημα υποστήριξης.
- Η τήρηση Βιβλίου συμβάντων, το οποίο θα υπάρχει δυνατότητα να τηρείται μέσω του HelpDesk του φορέα, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι επισκέψεις των τεχνικών είτε για προληπτική, είτε για κατασταλτική συντήρηση. Ειδικότερα η Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την παροχή συστήματος παρακολούθησης του συμβολαίου συντήρησης (SLA), το οποίο θα διασφαλίζει στο Φορέα τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης υποστήριξης (SLA). Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα παρακολούθησης που η Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί, θα διαθέτει ημερολόγιο συμβάντων - προβλημάτων στο οποίο θα καταγράφονται και θα παρακολουθούνται, με μοναδική διαφορετική κάθε φορά αριθμητική σήμανση (κωδικός βλάβης), κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - ο Ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος,
 - ο Το είδος και η σπουδαιότητα,
 - ο Η περιγραφή του προβλήματος,
 - ο Οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Μάλιστα, οφείλει να παραδίδει στο τέλος του μήνα ή όποτε ζητηθεί από την Διοίκηση ή το Τμήμα Πληροφορικής του Φορέα, σχετική αναφορά και τα αντίγραφα του βιβλίου συμβάντων .

3. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, η Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει και να εκτελέσει για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα ακόλουθα:

- Υποχρεούται να έχει και να διατηρεί Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (HelpDesk) διαθέσιμη καθημερινά τις ώρες από **8:00** έως **16:00** τις εργάσιμες ημέρες στην οποία θα αποστέλλονται από τα στελέχη πληροφορικής ή τους εξουσιοδοτημένους keyusers του Φορέα καθημερινά όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των προβλημάτων και η οποία θα απαντά στους keyusers του Φορέα και σε ερωτήματα καθημερινής χρήσης των προγραμμάτων λογισμικού ή σε ερωτήματα από εσφαλμένη χρήση των προγραμμάτων. Η Γραμμή θα περιλαμβάνει: α) Αριθμούς Τηλεφωνικής κλήσης κατά την διάρκεια του ως άνω ωραρίου εργασίας του Φορέα και της Αναδόχου, β) αριθμό συσκευής τηλεομοιοτυπίας και γ) ηλεκτρονική διεύθυνση email για τα Τμήματα υποστήριξης της Αναδόχου (π.χsupport@cteam.gr)

➤ Τηλεφωνική υποστήριξη θα παρέχεται επιπλέον για:

- Θέματα λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει λίστα με την σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, για κάθε επιμέρους πρόγραμμα λογισμικού. Η λίστα αυτή θα πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στην Υπηρεσία Πληροφορικής του Φορέα με την υπογραφή της παρούσας. Η Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες της για την αποκατάσταση βλαβών (Bugs), είτε εξ' αποστάσεως από την έδρα της κατ' αρχήν μέσω ασφαλούς και γρήγορης σύνδεσης τηλευποστήριξης (πχ μέσω γραμμής ADSL, VPN), την οποία ο Φορέας είναι υποχρεωμένος να παρέχει, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Υπηρεσία Πληροφορικής του Φορέα, είτε στην έδρα του Φορέα στη συνέχεια, σε περίπτωση που η βλάβη δεν λύνεται τηλεφωνικά ή με τηλευποστήριξη. Στη τελευταία περίπτωση, η Ανάδοχος υποχρεούται να στείλει υπάλληλό της για την άμεση αποκατάστασή της για όσες φορές χρειασθεί. Οι Επιτόπιες υπηρεσίες για την αποκατάσταση των ανωμαλιών και προβλημάτων των εφαρμογών, παρέχονται εφόσον έχει προηγηθεί έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα, έντυπη ή ηλεκτρονική. Η Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επιλύει τα προβλήματα εντός του χρονικού διαστήματος που περιγράφεται στον σχετικό πίνακα (ανάλογα με την σοβαρότητα του προβλήματος), από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων (εκτός των συμβαλλομένων) ή από βλάβες του εξοπλισμού πληροφορικής (πχ servers, δίκτυο Η/Υ) του Φορέα, για τα οποία δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη η Ανάδοχος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου ορίου, θα πρέπει εντός του χρονικού αυτού ορίου να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας.
- Αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης στα προγράμματα εφαρμογών της Αναδόχου στο πλαίσιο του τιμήματος της παρούσας σύμβασης.
- Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών λογισμικού της, η Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη χρηστών, καθώς και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών.
- Ο χρόνος αποκατάστασης προσμετρείται από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (τηλεφωνικά, με fax ή e-mail) στην Ανάδοχο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα στοιχεία που έχει δηλώσει στα πλαίσια του HelpDesk.
- Άμεση λήψη διορθωτικών ενεργειών για τη αποκατάσταση λειτουργικών ελαττωμάτων-bugs, που τυχόν ανακλύψουν στη διάρκεια του συμβολαίου συντήρησης - υποστήριξης.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ό,τι έχει σχέση με την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού της αναδόχου, που περιλαμβάνονται στο πληροφορικό σύστημα του Φορέα.
- Τακτική ενημέρωση για νέες εφαρμογές λογισμικού και υπηρεσίες, προτάσεις αναβαθμίσεων και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και λειτουργιών με την κατάθεση προτάσεων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, κατόπιν:
 - i) Ανάλυσης όλων των απαιτήσεων των πελατών της Αναδόχου.
 - ii) Συνεχή ανάπτυξη, εξέλιξη και καλύτερη σχεδίαση που πραγματοποιεί η Ανάδοχος, με στόχο την βελτιστοποίηση της απόδοσης των εφαρμογών λογισμικού.
 - iii) Επαρκώς αιτιολογημένων αιτημάτων του Φορέα. Η Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται σε αιτήματα για τροποποίηση των προγραμμάτων λογισμικού, όπως να προσθέτει ή να τροποποιεί μάσκες καταχώρησης, να προσθέτει

ή να προσαρμόζει εκτυπώσιμες αναφορές, εφόσον υπάρχουν τα αντίστοιχα δεδομένα και δεν επηρεάζεται η συνολική δομή των εφαρμογών ή και της Βάσης Δεδομένων. _

4. Ευθύνη Αναδόχου

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σύμφωνα με το νόμο το προσωπικό της το οποίο θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης.

Εξοδα ή αποζημιώσεις πάσης φύσεως που μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση ασθένειας ή οποιουδήποτε ατυχήματος, του προσωπικού της Αναδόχου, κατά την απασχόλησή του για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, θα βαρύνει αποκλειστικά την Ανάδοχο, ως εργοδότης.

5.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ

Πέραν των λοιπών συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Φορέας έχει τις εξής ειδικές υποχρεώσεις:

- 1) Να μεριμνά για τη προσεκτική χρήση του λογισμικού εφαρμογών της Αναδόχου και το χειρισμό του από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό του, προφυλάσσοντας και αποφεύγοντας έτσι πρόκληση ζημιών του λογισμικού εφαρμογών οφειλομένων σε υπαιτιότητα υπαλλήλων του ή τρίτων προσώπων.
- 2) Να γνωστοποιεί στην Ανάδοχο οποιαδήποτε περίπτωση βλάβης ή μη ικανοποιητικής λειτουργίας των προγραμμάτων λογισμικού χωρίς να προβαίνει μονομερώς σε οποιαδήποτε προσθήκη - παρέμβαση ή τροποποίηση σε αυτό, παρά μόνον έπειτα από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με την Ανάδοχο.
- 3) Να διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών της Αναδόχου στους Servers και τουλάχιστον ένα σταθμό εργασίας, είτε διασφαλίζοντας διαβαθμισμένη απομακρυσμένη πρόσβαση της Αναδόχου πχ μέσω ADSL γραμμής ή VPN σύνδεσης (μέσω διαδικτύου) του Φορέα στην αρχή, είτε διευκολύνοντας στη συνέχεια την επιτόπια είσοδο στελεχών της Αναδόχου στο χώρο των πληροφοριακών συστημάτων για την παροχή on-site υπηρεσιών στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο τα εν λόγω προγράμματα λογισμικού, υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Πληροφορικής του Φορέα, εάν δεν είναι ικανή η αποκατάσταση της βλάβης (Bug) μέσω της απομακρυσμένης πρόσβασης, με στόχο το βέλτιστο τρόπο αποκατάστασης των τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών, καθώς και κάθε αναγκαία διευκόλυνση για την ταχεία εκτέλεση των σχετικών εργασιών.
- 4) Να διαθέτει εκπρόσωπό του, ο οποίος να είναι παρών κάθε φορά που τεχνικό προσωπικό της Αναδόχου πραγματοποιεί εργασίες στις εγκαταστάσεις του (είτε επί τόπου, είτε με απομακρυσμένη σύνδεση-RemoteAccess), ώστε να του παρέχει τις πληροφορίες και την τεχνική υποστήριξη που τυχόν του ζητηθεί.
- 5) Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (Back-up), τα οποία (αρχεία) και ο τρόπος εξαγωγής τους θα επισημανθούν από την Ανάδοχο και κατά την υπογραφή, αλλά και κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ώστε σε περίπτωση αστοχίας να μπορεί να γίνει ανάκτηση των δεδομένων.
- 6) Να χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε συστήματα ΗΥ σύμφωνα με τα ελάχιστα standards που έχει θέσει η Ανάδοχος και σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης και τεκμηρίωσης των προγραμμάτων λογισμικού της Αναδόχου.

- 7) Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα (UPS) στους Κεντρικούς Εξυπηρετητές για περιπτώσεις διακοπής ή πτώσης τάσης του ρεύματος.
- 8) Να παρέχει, για τη λειτουργία του λογισμικού εφαρμογών της Αναδόχου, λειτουργικό περιβάλλον Η/Υ που να πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει η Ανάδοχος και να χρησιμοποιεί αναλώσιμα (δισκέτες, κτλ.) που τηρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή συστημάτων Η/Υ