



3^η Υ.Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

«ΕΛΕΝΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στο site του Γ.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ	:ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	:ΤΣΩΤΣΟΥΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:2385350266
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ	:Εγνατίας 9
ΠΟΛΗ-ΤΚ	:ΦΛΩΡΙΝΑ-53100
Email	: sprom@nosflorinas.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 26/2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ_ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

- 1.Της λογιστικής υποστήριξης και εφαρμογής Διπλογραφικού Συστήματος
2. Της σύνταξης ισολογισμού σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 και με τα Διεθνή πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για την οικονομική χρήση του έτους **2023** κωδ. CPV 79211000-6

Το Γενικό Νοσοκομείο Φλώρινας καλεί σε υποβολή κλειστών προσφορών **για την ανάθεση της λογιστικής παρακολούθησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος** για την οικονομική χρήση του έτους **2023**

ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Το ΓΝΦ έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1. Το Ν. Δ 496/74 (ΦΕΚ 207/Α/74)Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.

- 1.2. Του Ν. **2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει με τον **4270/2014** (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
- 1.3. Το Ν. 2286/95(ΦΕΚ 19 /Α/95) Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θυμάτων
- 1.4. Του **N.3329/2005** (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.5. Του **N.3580/2007** «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'134/18-6-2007).
- 1.6. Του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
- 1.7. Του **N4605/ΦΕΚ Α/52/1-4-2019 (άρθρο 43 τροποποίηση διατάξεων του Ν 4412/2016 (Α147)**
- 1.8. Των **N4608/2019 (Α66) και 4609/2019 (Α67) με τους οποίους γίνεται τροποποίηση των επιμέρους διατάξεων του Ν 4412/2016**
- 1.9. Του **N.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/2017)** «συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις
- 1.10. **Τις διατάξεις του Ν 4623/2019** (ΦΕΚ Α 134 /09.8.2019) Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών , διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση ,συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα ,αρθρο 79 <Λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς .
- 1.11. Την Υπουργική Απόφαση Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019) με την οποία καθορίζονται εκ νέου οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας και από την δημοσίευσή της καταργείται κάθε άλλη σχετική με το θέμα απόφαση. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης προσδιορίζοντας επιπρόσθετες (σε σχέση με τις υποχρεώσεις που ορίζονταν στην προηγούμενη Υ.Α.) υποχρεώσεις του αναδόχου (παρ. 3 εδάφ. β), γ) 8) και 10) καθώς παρ. 4). Στην απόφαση ορίζονται και τα ανώτατα όρια του προϋπολογισμού δαπάνης ανάθεσης ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών κάθε Νοσοκομείου. Για Νοσοκομεία μέχρι 250 κλίνες όπως το Γ.Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ ορίζεται ως ανώτατο ποσό τα 30.000,00€ με ΦΠΑ.
- 1.12. **Το γεγονός πως σύμφωνα με το μητρώο υπαλλήλων, στο Νοσοκομείο δεν υπηρετεί ΜΟΝΙΜΟΣ Λογιστής – Φοροτέχνης Α' τάξεως, όπως προβλέπει η Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 Υ.Α.**
- 1.13. Το γεγονός ότι υπάρχει αδυναμία από τον υφιστάμενο προσωπικό αναφορικά με την διεκπεραίωση των λογιστικών εργασιών όπως προβλέπονται στο ΠΔ146/2003 ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας
- 1.14. Για την αποτελεσματική διαχείριση και προκειμένου το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ να προβεί στις διαδικασίες ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη (φυσικό η νομικό πρόσωπο) της τήρησης των λογιστικών βιβλίων των οικονομικών καταστάσεων όπως προβλέπονται στο ΠΔ146/2003
- 1.15. Την με αριθμό 121/15-3-2023 θέμα 2 ΑΔΑ 9ΟΧΙ469071-ΡΗ5 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίνει την ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου για το έτος 2023 σε εξωτερικό συνεργάτη διότι στο Νοσοκομείο δεν υπηρετεί Λογιστής – Φοροτέχνης Α' τάξεως, όπως προβλέπει η Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 Υ.Α.

- 1.16. Το έγγραφο του Νοσοκομείου με το οποίο υποβλήθηκε στη 3 ΥΠΕ αίτημα έγκρισης της ανωτέρω απόφασης
- 1.17. Την με αρ 25027/24-5-2023 απόφαση της 3 ΥΠΕ με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια διαδικασίας για την ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής – Φοροτεχνικής υποστήριξης του Γ. Ν. για το έτος 2022 σε εξωτερικό συνεργάτη σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 79 του Ν. 4623/2019
- 1.18. Το Κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, (Χαμηλότερη Τιμή),
- 1.19. Την υπ' αρ 137/ 31.05.2023 ΘΕΜΑ 12 με ΑΔΑ 6ΠΤ649071-ΥΗΥ απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας, για την έγκριση της διενέργεια **και έχει ορισθεί επιτροπή αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού. Νόμος 4412/2016 άρθρο 22**
- 1.20. Την υπ 1519/6-6-2023 η (ΑΔΑ:6ΦΚΚ469071-ΑΕΔ) ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ .

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την ανάθεση της λογιστικής παρακολούθησης του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος ανέρχεται στο ποσό των **24193,54** € χωρίς το ΦΠΑ ή **30000 € ενσωματωμένο ΦΠΑ**

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν έως την **ΠΕΜΠΤΗ 13/6/2023.και ώρα 2. 30 μ.μ.** στην έδρα του Νοσοκομείου Φλώρινας .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις **14/6/2022 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ** και ώρα 11π.μ. στο γραφείο προμηθειών.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- (α) έναν (υπό)φάκελο σφραγισμένο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν (υπό)φάκελο σφραγισμένο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Ο προσφέροντας σημαίνει με σχετική δήλωση τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της

ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ

Το Νοσοκομείο Φλώρινας θα καταβάλει το πόσο που θα συμφωνηθεί.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Νοσοκομείο Φλώρινας διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στον μειοδότη, να ζητήσει βελτίωση της προσφοράς του επικρατέστερου προμηθευτή , να ματαιώσει τον διαγωνισμό ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό με ή χωρίς τροποποίηση χωρίς οποιοδήποτε αποζημίωση του μειοδότη και των λοιπών υποψήφιων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Οι εργασίες που περιλαμβάνουν την **Εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος Λογιστικής υποστήριξης για το έτος 2023** είναι οι εξής:

A. Εργασίες Επίβλεψης της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής για το διάστημα από τις 01/01/2023 έως 31/12/2023 και επεξεργασία δεδομένων για την αντίστοιχη περίοδο.

A.1. Την υποστήριξη στην μηχανογραφική παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το σχετικό Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/21-05-2003).

A.2. Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως).

A.3. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής.

A.4. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια) για την περίοδο 01/01/2023 έως 31/12/2023 .

A.5. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα διπλογραφικού συστήματος.

A.6. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.

A.7. Επεξεργασία δεδομένων κρίσιμων λογαριασμών για την περίοδο 01/01/2023 έως 31/12/2023.

A.8. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα γενικής λογιστικής.

A.9 Πλήρης εφαρμογή της αριθμ.Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 (ΦΕΚ3815/15-10-2019)υπουργικής απόφασης επί του καθορισμού προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγηση στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας, ήτοι:

α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

γ) Στην ευθύνη του ανάδοχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Υ.ΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.

3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων χρήσης 2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.

5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.

6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του Π.Δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/2003). Επίσης

την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας. Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων απαιτείται η ομάδα εφαρμογής του αναδόχου να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν λογιστή φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής - συντονιστής και έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

Η καταχώρηση των Πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Β. Εργασίες σύνταξης ισολογισμού σύμφωνα με τα Διεθνή πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Αναλυτικότερα θα εκτελεσθούν οι εξής εργασίες

A. 1 Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων 2023 σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π.

A.2 Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π., όπως, απαιτήσεων, υποχρεώσεων, Ιδίων κεφαλαίων, Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων.

Ειδικότερα, το αντικείμενο της εφαρμογής των Δ.Λ.Π. περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο ως αυτοτελές έργο, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων για έτος 2019 ήτοι:

- ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ.
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ
- ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που

προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Η απογραφή που έγινε με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/2003) θα αναμορφωθεί με βάση τις διατάξεις των ΔΛΠ και οι μεταβολές θα επιδράσουν κατευθείαν στην καθαρή θέση.

Σε επίπεδο εγγραφών θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στην αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

ΓΕΝΙΚΑ

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

Ειδικότερα:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες
- Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών
- Αξιοπιστία &
- Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ _____ Κλειόμ.χρήση Προηγ.χρήση

Ποσά σε €

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Μη Κυκλοφοριακά Στοιχεία Ενεργητικού

Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις

Επενδύσεις σε ακίνητα

Άυλα περιουσιακά στοιχεία

Κυκλοφοριακά Περιουσιακά Στοιχεία

Αποθέματα

Πελάτες και Λοιπές Εμπορικές Απαιτήσεις

Λοιπές Απαιτήσεις

Λοιπά Κυκλοφοριακά στοιχεία Ενεργητικού

Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε εύλογη αξία

μέσω αποτελεσμάτων

Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα

Σύνολο Ενεργητικού

ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ίδια Κεφάλαια

Κεφάλαιο

Λοιπά Αποθεματικά Αποτελέσματα

Εις Νέον

Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων

Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις από Χρηματοδοτικές

Μισθώσεις

Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου

από την υπηρεσία

Σύνολο Μακροπροθέσμων Υποχρεώσεων

Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις

Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις

Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις από Χρηματοδοτικές

Μισθώσεις

Λοιπές Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις

Κρατικές Επιχορηγήσεις

Σύνολο Βραχυπροθέσμων Υποχρεώσεων

Σύνολο Υποχρεώσεων

Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και Υποχρεώσεων

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

- Έσοδα
- Χρηματοοικονομικά Έξοδα
- Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων; που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.
- Φόροι εισοδήματος - Έξοδα
- Πλεόνασμα ή Έλλειμμα ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.
- Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Ποσά σε €

Κλειόμενη χρήση

Προγ.χρήση

ΕΣΟΔΑ

Έσοδα από Υγειονομικές Υπηρεσίες

Επιχορηγήσεις

Λοιπά Έσοδα

Κόστος

Μικτό Αποτέλεσμα

Μείον

Έξοδα Δημοσίων Σχέσεων

Έξοδα διοίκησης

Έξοδα Έρευνας και Ανάπτυξης

Αποτελέσματα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών

Αποτελεσμάτων

Χρηματοοικονομικά Έσοδα

Χρηματοοικονομικά Έξοδα

Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα

Αποτελέσματα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών

Αποτελεσμάτων

Αποτελέσματα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών

Αποτελεσμάτων και Αποσβέσεων

Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Περιόδου _____

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

- Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες
- Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες _____

Πλεόνασμα (Έλλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες X

Προσαρμογές για:

Αποσβέσεις X

Προβλέψεις X

Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις X

Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό X

Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό (X)

Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις	(X)	
Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες	X	
Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες		
Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων	X	
Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων	(X)	
Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες	(X)	
Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες		
Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	X	
Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία	(X)	
Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης	(X)	
Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες	(X)	
Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα	X	
Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου	X	
<u>Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου</u> _____		X

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 01 συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού
- Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικό στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Ποσά σε €	Κεφάλαιο	Επιχορηγήσεις επενδύσεων	Λοιπά Αποθεματικά	Αποτελέσματα εις νέον	Σύνολο
Υπόλοιπα κατά την 1 ^η Ιανουάριου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					

<p>Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουάριου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ</p>					
<p>Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την περίοδο 01/01 - 31/12/κλ. χρήσης Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση Καθαρά Αποτελέσματα Περιόδου 01/01-31/12/ κλ. χρήσης</p>					
<p>Συνολικό Αναγνωριζόμενο Πλεόνασμα /Έλλειμμα Περιόδου</p>					
<p>Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης</p>					
<p>Υπόλοιπα κατά την 31^η</p>					

Δεκεμβρίου κλ. χρήσης ,σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές					
Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ					
Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ					

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων
- Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:
- Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις
- Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 18 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

β) δεν θα ενεργήσουν **αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'** όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα **κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν** την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης **δεν απαιτείται από τους συμμετέχοντες** οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 72 παρ. 1α του Ν.4412/2016.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο που ονομάζεται

Α) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ τα εξής:

1 Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τους διαγωνιζόμενους φυσικά πρόσωπα και για τον υπεύθυνο ομάδας έργου για τους διαγωνιζόμενους νομικά πρόσωπα

2. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Συνοπτική περιγραφή γενικότερης εμπειρίας του διαγωνιζόμενου σε εφαρμογή του: Π.Δ. 146/2003.

7. Αναλυτική περιγραφή τριών (3) αντίστοιχων έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος κατά την τελευταία 3ετία με βάση το Π.Δ. 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί Νοσοκομείων με βάση το Π.Δ. 146/2003.

Β) ΦΑΚΕΛΟΣ με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος θα περιέχει έντυπη οικονομική προσφορά σφραγισμένη και υπογεγραμμένη και αντίγραφο αυτής.

ΓΛΩΣΣΑ

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α΄188). Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρ. 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε

από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 92, παρ.4 του Ν.4412/2016.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 80 παρ. 10 Ν.4412/2016.

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα είναι αυτή που θα συμφωνηθεί με την ανάδοχη εταιρία και θα καταβάλλεται μηνιαία. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος είναι: **α)** Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, **β)** τιμολόγιο που θα αναφέρει την τιμή μόνο σε ευρώ (ή στο τρέχον νόμισμα της χώρας), **γ)** φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων καθώς και στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του ν. 4412/2016

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθούν έως την 31-12-2023. Ρητά σημειώνεται ότι οι εργασίες που θα προσφέρει «η εταιρεία» για την ολοκλήρωση της σύνταξης του ισολογισμού 2023 μέσα στο 2024 θα αφορά το κλείσιμο χρήσης 2023 και όχι την λογιστική παρακολούθηση της χρήσης 2024 με οριστική παράδοση 31/7/2024.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Κατά την πληρωμή της αναδόχου και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν.

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών υποστήριξης, η Ανάδοχος θα καταθέσει στο Φορέα, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία καλύπτει κατ' **ελάχιστο ποσοστό 4% της συνολικής συμβατικής αξίας** με χρόνο ισχύος επί πλέον εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία λήξης της παρούσας Σύμβασης,

Η Εγγυητική θα επιστραφεί στην Ανάδοχο αμέσως μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν εκκρεμοτήτων – απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων, που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση.

Κατά τα λοιπά ως προς ότι αφορά τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 ν.4412/2016.

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Η Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Εργοδότη. Σε περίπτωση μιας τέτοιας παραχώρησης σε τρίτο, η Ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρόν μαζί με τους τρίτους στους οποίους μεταβιβάστηκαν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις της για οποιαδήποτε ζημιά επήλθε στον Φορέα λόγω της μεταβίβασης αυτής. Σε περίπτωση αλλαγής καθεστώτος εταιρείας (σύμπραξη, πώληση, συγχώνευση, αλλαγή αντικειμένου κτλ.) οι υποχρεώσεις της συμβάσεως ακολουθούν τη νέα εταιρεία. Σε περίπτωση οριστικής παύσης της εταιρείας ο πηγαίος κώδικας του

χρησιμοποιούμενου λογισμικού εφαρμογών της Αναδόχου θα παραχωρηθεί από τη συμβολαιογράφο στο Φορέα για χρήση αποκλειστικά και μόνο για την λειτουργία του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ υποχρεούται:

1. να υποδείξει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τους υπεύθυνους μηχανογράφησης του .
2. να υποδείξει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.
3. να διαθέσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θέσεις εργασίας, μέσα αποθήκευσης, ηλεκτρονικούς υπολογιστές στις κτιριακές εγκαταστάσεις που θα λειτουργήσουν η ταμειακή υπηρεσία και θα είναι εγκατεστημένο το σύστημα πληροφορικής που θα λειτουργεί το διπλογραφικό σύστημα λογιστικής.

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση εάν το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δεν καταβάλει τη συμφωνημένη αμοιβή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στη περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ που απορρέει από τη σύμβαση, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.

Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την μη τήρηση όρου ή όρων της σύμβασης με την μορφή συστημένης επιστολής

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η σύμβαση θα υπογράφεται ταυτόχρονα και περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει οι συμβαλλόμενοι. Κάθε άλλη συμφωνία προφορική ή γραπτή καθώς και οποιοσδήποτε προτάσεις ή προσφορές που αφορούν το συγκεκριμένο έργο, από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης δεν ισχύουν.
2. Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής της σύμβασης γίνεται μόνο γραπτά. Για την απόδειξη οποιοσδήποτε τροποποίησης απαιτείται έγγραφο υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, τότε συμφωνείται ότι η ακυρότητα αυτή δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη παρούσα σύμβαση, η οποία θα εξακολουθεί να ισχύει με τους όρους που θα παραμείνουν ισχυροί και δεσμευτικοί.
4. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναλαμβάνει σε περίπτωση μετασηματισμού της, συγχωνεύσεως της, τροποποίησης και γενικά κάθε μορφής συνέχισης της δραστηριότητας της από ειδικό ανάδοχο, να εξασφαλίζει την συνέχιση της παρούσας σύμβασης και με τον νέο φορέα της παραπάνω επιχειρηματικής δραστηριότητας, με τους ίδιους ακριβώς όρους που περιέχει το παρόν.
5. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης και στις περιπτώσεις που δεν θα μπορεί να διευθετηθεί μεταξύ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Φλωρίνης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. EURORISE O.E
ΣΥΓΓΡΟΥ 50, ΤΚ 54630, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310 550710
ΦΑΞ: 2310 550711
E-MAIL: sl@euroft.gr & info@euroft.gr

2. ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΘ. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ 1, ΤΚ60134, ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΤΗΛ: 23510 46704
ΦΑΞ: 23510 46706
E-MAIL: kt@dilos-oikonomiki.gr

3. ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ 13 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΤΗΛ.2310 530995
ΦΑΞ: 2310 551289
E-MAIL info@orthologismos.gr