



3η Υ.ΠΕ.ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ  
Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο : Προμηθειών

Πληροφορίες: ΤΣΩΤΣΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ  
Τηλ.: 23853/50266  
Φαξ: 23850/22175  
Ταχ. ΕΓΝΑΤΙΑΣ 9  
ΑΦΜ 99669027 ΔΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ  
Τ.Κ. 53100 ΦΛΩΡΙΝΑ  
Email: sprom@nosflorinas.gr  
ΑΦΜ: 999669027 Δ.Ο.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

ΠΡΟΣ

1. ANNACLEAN ΤΣΟΥΤΣΟΥΛΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΙΚΕ
2. ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΝΟ ΑΡΙΘΜ. 31 /2022**  
**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**  
**ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ CPV 90911200-8**  
**ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ «ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» έχοντας υπόψη:

- 1.1 Του **N.3329/2005** (ΦΕΚ 81/4.4.2005) Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2 Του **N.3580/2007** «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007).
- 1.3 Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- 1.4 Του **N.3861/2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο» «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.(Α-112).
- 1.5. Του **N. 3886/2010** (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων», έτσι όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α'51/2012)
- 1.6 Του Ν. **2362/1995** «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει με τον **4270/2014** (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28.06.2014) Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις

- 1.7 Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του **N. 2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
- 1.8 Του **N. 4072/2012** (ΦΕΚ 86 Α'/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος –Νέα εταιρική μορφή- Σήματα- Μεσίτες Ακινήτων- Ρύθμιση Θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις, Μέρος Δεύτερο, Νέα εταιρική μορφή: Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ)
- 1.9 Του **N. 4250/2014** (ΦΕΚ 74/τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 1.10 Του **N. 4254/2014** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- 1.11 Του **N.4013/2011** (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.13. Του **N. 4412/2016** (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ).
- 1.14. Του **N. 4441/2016** (ΦΕΚ 227/τ. Α'/06.12.2016) Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις
- 1.15 Του **N.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/2017)** «συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις
- 1.16 Του **N. 4412/2016 άρθρο 118 παρ 1 ( απευθείας ανάθεση )**
- 1.17 Το Κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής,** (Χαμηλότερη Τιμή),
- 1.2 Την υπ αρ 20/2021 διακηρυξη του ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ** Του Ν 4738...άρθρο 267 <αποκλεισμός οικονομικών φορέων από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λόγω αθέτησης φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων Τροποποίηση της παρ. 2 και προσθήκη παρ. 2Α στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
- 1.3 Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- 1.4 το αρθ. 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017).
- 1.5 Του **N. 4782/2021**
- 1.6 Του **N. 4912/2022**

**Τις κάτωθι αποφάσεις:**

- 2.1 Την υπ αρ 262/17-12-2021 θέμα 7 ΑΔΑ 21REQ00973014 απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο (ΑΔΑ:...6ΒΑΣ46907Ι-Ξ32 ) αναφορικά με τη διενέργεια Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ» του Νοσοκομείου CPV 90911200-8, για ΕΝΑ ΕΤΟΣ ,ΚΑΙ προϋπολογιζόμενης δαπάνης **288867,38€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ Η 358195,56ΜΕ ΦΠΑ 24%**), -
- 2.2 Την υπ αρ **ΝΟ 20/2021 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ» του Νοσοκομείου CPV 90911200-8,
- 2.3 Το πρακτικό συμμετοχής – τεχνικής αξιολόγησης της επιτροπής το οποίο παραδόθηκε στο γραφείο προμηθειών στις 4-3-2022 ΜΕ ΑΡ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ 2015
- 2.4 Το πρακτικό οικονομικής αξιολόγησης της επιτροπής το οποίο παραδόθηκε στο γραφείο προμηθειών στις 9-3-2022 με αρ πρωτ. 2153 ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΝΑΔΟΧΟΣ
- 2.5 Την υπ' αρ 54/11-3-2022 ΘΕΜΑ 1 απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας, εγκρίθηκε το Πρακτικό συμμετοχής–τεχνικής–οικονομικής αξιολόγησης ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ» Α) ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Β) ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ Γ) ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ CPV 90911200-8
- 2.6 Το υπ αρ 2284/11-3-2022 έγγραφο του γραφείου προμηθειών για την καταθέσει των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου
- 2.7 Το πρακτικό δικαιολογητικών της 11-4-2022 από την επιτροπή αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού.
- 2.8 Την υπ αρ 89/ 15.04.2022 .ΘΕΜΑ Α 1 ο ΕΗΔ με ΑΔΑ ( 6ΗΤ146907Ι-ΤΓ6) απόφαση του ΔΣ. του Γενικού Νοσοκομείου Φλώρινας εγκρίθηκε το πρακτικό Δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναφερόμενου διαγωνισμού
- 2.9 Την με αριθμό ΓΑΚ ΕΑ.ΔΗ.ΣΥ 654/9-5-2022 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗ για τον εν λόγω διαγωνισμό .
- 2.10 Την υπ αρ 970/2022 ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ 3 ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ < ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΟΡΙΣΤΗΚΕ Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ >.
- 2.11 Την ανάγκη για τις ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΩΝ» Α) ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ Β) ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ Γ) ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΚΕΚΥΚΑΜΕΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ )
- 2.12 Το γεγονός ότι για την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαιτείται εύλογο χρονικό διάστημα
- 2.13 Το γεγονός ότι το ΓΝΦ δεν μπορεί να μείνει ακάλυπτο .
- 2.14 Το Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (Χαμηλότερη Τιμή),
- 2.15 Την υπ' αριθμ. 116/18-5-2022 .ΘΕΜΑ 13 Απόφαση Δ.Σ (ΑΔΑ ΨΠΗΚ46907Ι-605 «Έγκριση ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- 2.16 Την υπ αρ 166/19-5-2022 ανάληψη υποχρέωσης ΜΕ ΑΔΑΜ 22REQ010582312 ΑΔΑ 6Λ4Ψ46907Ι-ΗΧΓ

**Σας προσκαλεί**, να αποστείλει προσφορά για την Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας χώρων του Νοσοκομείου και των εποπτευόμενων αυτού κτήρια (CPV 9091000-9) με συνολική εκτιμώμενη αξία **σύμβασης 24072,28 € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ Η 29849,63 € ΕΝΣΩΜΑΤΟΜΕΝΟ ΤΟ ΦΠΑ** , με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για χρονικό διάστημα ( ΕΝΑ ) μήνα, **ΤΕΤΡΑΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 23 ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .**

Κριτήριο σύναψης της σύμβασης, είναι η χαμηλότερη προσφορά

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ΦΛΩΡΙΝΑΣ όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Γραφείο Προμηθειών.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι 24/5/2022 .ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 14:00 το μεσημέρι .  
Αξιολόγηση προσφορών ορίζεται η 25/5/2022 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11:00 π.μ.

**Η ισχύς των σχετικών συμβάσεων μπορεί να διακοπεί εφόσον ΓΙΝΕΙ από την 3<sup>η</sup> ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ή από κεντρική υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το Υπουργείο Ανάπτυξης). Στην περίπτωση αυτή για τη λύση της σύμβασης, η υπηρεσία μας, ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του χορηγητή**

**Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός από το ΓΝΦ δύναται η δυνατότητα να μην υπογραφεί η σύμβαση .**

**Σε περίπτωση που υπογραφεί η σύμβαση Η ισχύς της μπορεί να διακοπεί . Στην περίπτωση αυτή για τη λύση της σύμβασης, η υπηρεσία μας, ουδεμία ευθύνη έχει έναντι του χορηγητή**

Παρακαλούμε, όπως αποστείλετε τον φάκελο της προσφοράς, ο οποίος θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Απόσπασμα προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης,** από το Taxisnet στο οποίο θα αναφέρονται οι ενεργοί Κωδικοί Αριθμοί δραστηριότητας σχετικοί με την υπό ανάθεση υπηρεσία.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση,** για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση,** στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι.
- 5. Οικονομική προσφορά,** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου) σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.  
Η οικονομική προσφορά επιπλέον θα πρέπει να αναφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-7-2010 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4144/2013 άρθρο 22 , τα εξής :
  - α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**
  - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**
  - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**
  - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**
  - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**
  - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.**

### **Όροι της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου,.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**Τρόπος πληρωμής.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λουπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του παρόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: και **σύμφωνα με τις διατάξεις Του Ν. 4912/2022** )

A) **Κράτηση 0,1% η οποία** υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ όπως ισχύει).

Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της διακήρυξης καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις

#### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης

σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην στο αρθρο 73 του Ν 4412/2016 θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

#### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, **με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):**

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 Ν4782/202 αντικατασταση αρθρο 203 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται του άρθρου 104 Ν4782/2021 τροποποίηση των αρθρων 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6 της παρούσας (ειδικοί όροι) εκτέλεσης της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παρ

#### **Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων του Ν4412/2016 αρθρο203 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις),. (Χρόνος παράδοσης υλικών),. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

#### **Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται, στο αρθρο 73 του Ν 4412/2016 που ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΕ με τον Νομο

4782/2021 άρθρο 22 η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχέυσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

### **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

### **Άρθρο 16**

#### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής,

χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμο

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων



των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την/τις αρμόδια/ες επιτροπή/ές παραλαβής. Η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΜΑΝΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές εβδομαδιαίες ώρες για το καθορίζονται ως ακολούθως: Η πρόβλεψη είναι για εργασία ΕΙΚΟΣΙ τριών ατόμων με 4ωρη**

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται:**

- 1) Μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό και επαρκή, καθημερινό καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακών και Αργιών. Το τελικό πρόγραμμα θα καθορισθεί πριν την ανάληψη της εργασίας από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με το Νοσοκομείο και σύμφωνα με τις ανάγκες του.
- 2) Να καθαρίζει με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που καθορίζονται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, διατηρούμενου του δικαιώματος του Νοσοκομείου να αλλάξει κάποιο χώρο με χώρο ιδίου εμβαδού περίπου , διαθέτοντας το συνεργείο του καθημερινά με ομοιόμορφη καθαρή ενδυμασία (οι εργαζόμενοι στην μεταφορά μολυσματικών και μη απορριμάτων θα φέρουν διαφορετική ενδυμασία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους στην καθαριότητα, κατάλληλη για την ασφάλειά τους), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τα χρονικά διαστήματα που ορίζονται σ' αυτές.
- 3) Να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ'αυτές.
- 4) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- 5) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- 6) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
- 7) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ'αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 8) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 9) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 10) Να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (ΕΠΟΠΤΗΣ) το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου . **Η παρουσία του Επόπτη αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο.**

11) Να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στον χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

12) Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

13) Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

14) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του υπεύθυνου της καθαριότητας καθώς και την επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, οι οποίοι είναι και αρμόδιοι για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.

15) Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ'αυτόν στο Νοσοκομείο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Νοσοκομείο. Ο Υπεύθυνος έχει το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις διαταγές-οδηγίες του.

16) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων .

17) Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι **α) εμβολιασμένοι έναντι της νόσου covid-19, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 207 του Ν. 4820/2021, όπως τροποποιήθηκαν μετά τη δημοσίευση του ν. 4829 (άρθρο 36ο)**

Β) για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων των Νοσοκομείων αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, άλλως δεν θα γίνονται αποδεκτοί. Επίσης το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχολείται στους χώρους εστίασης (μαγειρεία) θα πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων βιβλιάριο υγείας σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 138/92, 68/22-4-92.

18) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

19) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

20) Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

21) Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Τις στολές τις παρέχει ο Ανάδοχος. Το χρώμα τους καθορίζεται από το Νοσοκομείο.

22) Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών – τοξικών απορριμμάτων – αποβλήτων πρέπει να διαθέτει τον εξής προστατευτικό εξοπλισμό:

- Κράνη με ή χωρίς προσωπίδα
- Μάσκες προσώπου
- Γυαλιά
- Φόρμα προστασίας
- Βιομηχανικές ποδιές
- Ποδονάρια ή μπότες

- Χοντρά γάντια για εργάτες απορριμμάτων.

23) Η κατανομή των εργατοωρών ανά τμήμα στο Νοσοκομείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Το Νοσοκομείο θα μπορεί να ζητήσει μέρος των εργατοωρών να χρησιμοποιηθούν για εργασίες μεταφοράς υλικών (εντός των χώρων των Νοσοκομείων), καθαρισμού – καλωπισμού εξωτερικών χώρων κ.λ.π.

Ο Επόπτης αναλαμβάνει την υποχρέωση επίβλεψης του έργου και παρίσταται αντί του Αναδόχου.

24. Να καταθέτει μηναίο υπογεγραμμένο πρόγραμμα απασχολούμενου προσωπικού του .

25. Να καταθέσει τις ατομικές συμβάσεις εργασίας μερικής απασχολήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

26. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού ( λόγω ασθένειας –κτλ. ) να δηλώνεται έγκαιρα από τον ανάδοχο και με πλήρη στοιχεία του αντικαταστάτη ο οποίος θα πληρη τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως.

27. Κατά την άσκηση καθήκοντος καθαριότητας οτιδήποτε γίνεται αντιληπτό όσο αφορά την εγκατάσταση του κτιριακών υποδομών του ΓΝΦ ( υδραυλικά –τοιχώματα –ηλεκτρικά κ.τ.λ. ) να αναφέρεται στον αρμόδιο του Νοσοκομείου προκειμένου να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα .

Το (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους με τα αρμόδια όργανά του. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι καθώς και έλεγχοι ποιότητας υλικών καθαρισμού και απολύμανσης διενεργούνται από την Επιτροπή ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Το κόστος ανάθεσης πιθανών ελέγχων σε υπηρεσίες εκτός του Νοσοκομείου θα βαρύνει το ίδιο το Νοσοκομείο εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποτελέσματα έχουν αποκλίσεις από τα καθορισμένα όρια, οπότε το κόστος επανελέγχου μετά την συμμόρφωση – διόρθωση θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

#### **Υλικά-Τεχνική καθαριότητας**

**Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά, που απαιτούνται για την καθαριότητα των χώρων και την αποκομιδή των απορριμμάτων (μη μολυσματικών) , θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος μαζί με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει, επί ποινή απόρριψης κατάσταση υλικών καθαρισμού ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας του κάθε προϊόντος. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών με καθαριστικές ιδιότητες πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. και η καταχώρηση από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί. Ο ως άνω εξοπλισμός και οποιοδήποτε άλλο εργαλείο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του Αναδόχου.

Τα υλικά και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται ή διαφοροποιούνται από το Νοσοκομείο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στα υλικά καθαριότητας θα ενημερώνεται το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου (Γραφείο Νοσοκομειακών Λοιμώξεων) και απαιτείται η έγκρισή του.

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**( τεχνικές ,συχνότητα , προγραμματισμός )**

#### **1. ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:**

Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται έτσι ώστε να διασφαλίζεται η μη φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

## **3. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΜΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (σφουγγάρισμα δαπέδου)**

Τα δάπεδα σφουγγαρίζονται με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται:

- α) Για κάθε δωμάτιο ασθενών πρέπει να χρησιμοποιείται καθαρό πανί, καθώς και καθαρό διάλυμα απολυμαντικού.
- β) Μετά από δύσκολους λεκέδες πρέπει να αντικαθίσταται το πανί. Τα πανιά πρέπει απαραίτητως να πλένονται και να δίδονται στεγνά για επόμενη χρήση.
- γ) Να χρησιμοποιείται τόση ποσότητα υγρού καθαριότητας και απολύμανσης ώστε να επιτυγχάνεται η σίγουρη καθαριότητα και απολύμανση, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σκευάσματος.

## **4. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΔΑΠΕΔΩΝ.**

Τα δάπεδα στους διαδρόμους και στις αίθουσες πρέπει να φροντίζονται ιδιαίτερα. Η επιλογή του υγρού καθαριότητας και απολύμανσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επιτήρησης Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που ορίζει το Νοσοκομείο.

Για συχνή και σταθερή καθαριότητα θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μηχάνημα καθαριότητας που δεν κάνει θόρυβο.

Τα δάπεδα των διαδρόμων των κλινικών καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την ημέρα καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση του κτιρίου του Νοσοκομείου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι φλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένονται απολυμαίνονται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

## **5. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.**

Η καθαριότητα λουτρά-τουαλέτες θα γίνεται καθημερινά στο πρωινό και απογευματινό ωράριο και εκτάκτως οποιαδήποτε άλλη στιγμή της ημέρας χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά. Στις κοινόχρηστες τουαλέτες ο καθαρισμός θα γίνεται ανά μία ώρα σε κάθε βάρδια.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

## **6. ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ**

Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμούνται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά. Σε μαύρους σάκους τα κοινά απορρίμματα και σε κίτρινους τα μολυσματικά απορρίμματα (ως μολυσματικά θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα η καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων κλπ. και γενικά όλα τα άχρηστα αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι, γάζες και λοιπά θεωρούμενα μολυσματικά.

Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του αναδόχου σε κίτρινους σάκους και αφού δένονται, θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στο ψυκτικό θάλαμο.

Οι σάκοι απορριμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά με τους ειδικούς κάδους που διαθέτει το Νοσοκομείο από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

**Τις σακούλες τις διαθέτει ο ανάδοχος και χρησιμοποιούνται μόνο μία φορά. Οι κάδοι μεταφοράς απορριμάτων καθημερινά θα πλένονται και θα αποθηκεύονται στεγνοί.**

## **7. ΕΠΙΠΛΑ**

Όλα τα έπιπλα στους θαλάμους ασθενών θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά. Πρέπει να χρησιμοποιείται προϊόν που στεγνώνει χωρίς να αφήνει γραμμές και χνούδια. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των ιατρών, Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκη θα γίνονται καθημερινά στα γραφεία όλων των υπηρεσιών αλλά και στους θαλάμους των ασθενών μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πόρτες με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος απ' αυτά που χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

## **8. ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**

Πλύσιμο τις πόρτες και από τις δύο πλευρές (στα ασανσέρ περιλαμβάνονται όλες οι εσωτερικές επιφάνειες) τα κουφώματα τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

## **9. ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα

## **10. ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων καθαρίζονται με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών

## **11. ΑΡΑΧΝΕΣ**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

## **12. ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ**

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με μηχανικά μέσα που διαθέτει ο ανάδοχος ή με σκούπισμα προσωπικού του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του Νοσοκομείου λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε κατά το σκούπισμα να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

### 13. ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά

### 14. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

### 15. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ

Ο καθαρισμός στους χώρους αυτούς θα γίνεται 3 φορές την εβδομάδα και εκτάκτως αν προκύψει ανάγκη.

### 16. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ & ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Ο καθαρισμός στα χειρουργεία και στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού αποτελείται από ενδιάμεση καθαριότητα και τελική καθαριότητα.

Και τα δύο παραπάνω μέρη καθαρίζονται επακριβώς στο πρόγραμμα εργασίας.

### 17. ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις καθώς και στις διαδοχικές αλλαγές στην βάρδια αιμοκάθαρσης.

Οι κάδοι απορριμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και οι σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται και απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης αυτών.

### 18. ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το υγρό απολύμανσης.

Οι κάδοι απορριμάτων αδειάζονται και πλένονται με απολυμαντικό υγρό.

Οι σακούλες απορριμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σακούλες και σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμα για απομάκρυνση.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα μηχανήματα και τροχήλατα.

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες κονσόλες, σώματα θέρμανσης πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Τρίψιμο με μηχανήμα δαπέδου.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

**Τα υλικά που απαιτούνται για την απολύμανση των χώρων του χειρουργείου θα δίδονται από το ΓΝΦ σύμφωνα με την γνώμη της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων και της προϊστάμενης του χειρουργείου**

#### **19. ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ**

Όταν παραστεί ανάγκη το κατέβασμα και το κρέμασμα των κουρτινών θα γίνεται από εργαζόμενο του Συνεργείου Καθαριότητας.

#### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθάρισμα και απολύμανση.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Το είδος της παρασχεθείσας εργασίας στους χώρους του χειρουργείου εγκρίνεται από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα για τους χώρους των χειρουργείων. Αντί των παραπάνω αναγραφόμενων δίδονται εντολές απ' ευθείας από την προϊσταμένη του χειρουργείου.

#### **ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Στη βασική καθαριότητα καθορίζονται επακριβώς τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται. Τα υλικά απολύμανσης και καθαρισμού σε περίπτωση που δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η συμπλήρωση οποιοδήποτε εντύπου ζητηθεί από το Νοσοκομείο που θα έχει ως στόχο την καλύτερη παρακολούθηση των εργασιών καθαριότητας.

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

##### **Α) ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Κυριακές και εορτές δεν γίνεται η καθορισμένη επί καθημερινής βάσεως καθαριότητα. Σε όλους τους χώρους εκτός από την μονάδα εντατικής θεραπείας χειρουργεία και τα εργαστήρια. Σε καμία πάντως περίπτωση οι περιορισμένες εργασίες δεν θα είναι δύο (2) συνεχόμενες ημέρες.

Ο περιορισμένος καθαρισμός ισχύει μόνο για τοίχους και έπιπλα των χώρων. Στη συνολική φροντίδα συμπεριλαμβάνεται πλήρης καθαρισμός WC, νιπτήρων κτλ.



**Β)ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα υλικά καθαρισμού που υποχρεούνται να διαθέτει ο Ανάδοχος και να χρησιμοποιεί είναι τα εξής:

- 1) Υγρό απολυμαντικό – καθαριστικό επιφανειών και δαπέδων . Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 2) Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης χώρων WC. Να μην περιέχει αλδεΐδες, φαινόλες, να είναι βακτηριοκτόνο, μυκητοκτόνο, φυματιοκτόνο, ιοκτόνο (HBV, HIV), να είναι συμβατό με όλες τις επιφάνειες.
- 3) Χλωρίνη
- 4) Καθαριστικό δαπέδων
- 5) Καθαριστικό για έπιπλα
- 6) Καθαριστικό για τζάμια – γυάλινες επιφάνειες
- 7) Αφαιρετικό επίμονων λεκέδων.

**Γ) ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ**

Πλαστικές σακούλες (μαύρες, διαφανείς. )

Σφιγκτήρες για κλείσιμο πλαστικής σακούλας.

Και οποιαδήποτε άλλα αναλώσιμα υλικά ή υλικά καθαρισμού και απολύμανσης απαιτούνται ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φτάσει στο υψηλότερο σημείο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμάτων κ.λ.π. από τους αναφερόμενους χώρους καθώς και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στους κάδους απορριμάτων στο σημείο τελικής συλλογής (κοντεϊνερ).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Για την αποκομιδή των απορριμάτων ως ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ θεωρούνται αυτά που προέρχονται από ασθενείς με AIDS, ηπατίτιδα ή καλλιέργειες παθογόνων μικροβίων – ιών κ.λ.π. και γενικά όλα τα άχρηστα πια αντικείμενα που έχουν έλθει σε επαφή με αίμα π.χ. επίδεσμοι γάζες κ.λ.π. Τα απορρίματα αυτά θα τοποθετούνται σε διπλούς σάκους χρώματος κίτρινου και αφού δένονται θα μεταφέρονται, αποκλειστικά σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου. Οι βελόνες και τα λοιπά αιχμηρά αντικείμενα, αφού τοποθετηθούν από το προσωπικό του Νοσοκομείου στα ειδικά πλαστικά κυτία που υπάρχουν, θα μεταφέρονται σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Υπεύθυνο καθαριότητας του Νοσοκομείου.

Ως τοξικά θεωρούνται τα απόβλητα που περιέχουν υδράργυρο, άλλα βαρέα μέταλλα, αμίαντο, κυτταροστατικά και άλλα φάρμακα, γλωροφόρμιο, ξυλένιο, ακετόνη, μεθανόλη, ανόργανες χημικές ενώσεις, που περιέχουν οξέα και αλκάλια, αμαλγάματα οδοντιατρικής, φαινόλες, κατεστραμμένα θερμομέτρα πιεσόμετρα υδραργύρου, έλαια εκροής από αντλίες κενού, εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, φίλτρα, διαλύτες που χρησιμοποιούνται στα ακτινολογικά εργαστήρια κ.α.. Τα ανωτέρω απόβλητα θα τοποθετούνται από το προσωπικό των Νοσοκομείων σε ειδικούς περιέκτες και θα μεταφέρονται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο καθαριότητας των Νοσοκομείων.

**ΥΛΙΚΑ**

Η καθημερινή ρουτίνα, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και με γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου καθαριότητας της Επιτροπής ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο θα χορηγήσει στον Ανάδοχο, χώρο για την αποθήκευση των μηχανημάτων και υλικών, όπως και ερμάκια αποδυτηρίου για το προσωπικό του.

Οι σακούλες απορριμμάτων, τα σαπούνια, τα χαρτιά υγιείας και οι χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο στους χώρους που απαιτείται.

#### **Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ**

1. Θάλαμοι ασθενών.
2. Λουτρά – Τουαλέτες.
3. Διάδρομοι.
4. Αίθουσες αναμονής.
5. Κοινόχρηστοι χώροι, βοηθητικοί, σκάλες, ανελκυστήρες.
6. Γραφεία Ιατρών, Διευθυντών, εξεταστήρια.
7. Εργαστήρια.
8. Χώροι Τεχνικής Υπηρεσίας.
9. Γραφεία Προϊσταμένων – Υπευθύνων, Αδελφών Νοσοκόμων.
10. Γραφεία Οικονομικής & Διοικητικής Υπηρεσίας, Αίθουσα Δ. Σ. κλπ.
11. Όλων των εφημερίων.
12. Καλλωπισμός – καθαριότητα αυλίου χώρου.
13. Αποθηκευτικοί χώροι (μόνο περιοδικά και όταν ζητηθεί).
14. Καθαρισμός των χώρων της Μ.Τ.Ν.
15. Γενικά όλων των χώρων του Νοσοκομείου 9.500 τ.μ. περίπου.
16. Καθαρισμός χώρων χειρουργείου.
17. Κουζίνα
18. Σιδερωτήριο
19. Πλυντήρια

**Ελάχιστο εξοπλισμό που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος καθαριότητας:**

- α) Περιστρεφόμενη μηχανή καθαριότητας.
- β) Μηχάνημα αναρρόφησης υγρών.
- γ) Μηχάνημα σκουπίσματος αυλής.
- δ) Μηχάνημα κοπής γκαζόν.
- ε) Ηλεκτρική σκούπα.
- στ) Μηχάνημα καθαρισμού μοκετών-χαλιών.
- ζ) Μηχάνημα καθαρισμού σκαλοπατιών (για τρίψιμο).
- η) Καρότσι μεταφοράς απορριμμάτων.
- Θ) Καρότσια σφουγγαρίσματος επαγγελματικά δίπλα τουλάχιστον 14 τεμ.
- Ι) ΠΑΡΚΕΤΕΖΕΣ ΜΕ ΠΑΝΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 10 ΤΕΜ

**Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.**

#### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα και τις Κλινικές θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υ.Μ., τη βαρύτητα του Τμήματος- Κλινικής σε συνεννόηση της Προϊσταμένης της Κλινικής- Τμήματος με την Επιτροπή Ελέγχου του Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας της Υ.Μ. και του Επόπτη του αναδόχου του έργου.

**Τα άτομα που θα απασχολεί το συνεργείο για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου ανέρχονται σε Συνολικά 23 άτομα**

**Η κατανομή των ωρών εργασίας ανά κτίριο θα καθορίζεται από το τμήμα Επιστασίας.**

- 1) Για το Γ. Ν. Φλώρινας ενδεικτικά απαιτούνται :

**18 άτομα με 4ώρη απασχόληση**

- 2) Για το ΚΕΦΙΑΠ Αμυνταίου απαιτούνται :

**4 άτομα με 4ώρη απασχόληση**

- 3) Για το ΚΕΦΙΑΠ Φλώρινας απαιτούνται :

**1 άτομο με 4ώρη απασχόληση**

Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές εβδομαδιαίες ώρες για το καθορίζονται ως ακολούθως:

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΗΝΗΣΒΑΡΔΙΑΣ/ ΦΟΡΕΑΣ	ΩΡΕΣ /ΒΔΟΜΑΔΑ	ΗΜΕΡΕΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	7.00-21.00=86.15 Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=14.28 ΚΑΦΚΑ 7.00-21.00=6.43 ΚΕΚΥ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ <b>ΣΥΝΟΛΟ= <u>110.86</u></b>	430.75 71.40 32.15 20.00 <b><u>554.30</u></b>	<b>261</b>
ΣΑΒΒΑΤΟ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ <b>ΣΥΝΟΛΟ= <u>46.33</u></b>	35.11 7.22 4.00 <b><u>46.33</u></b>	<b>52</b>
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	7.00-21.00=35.11Γ.Ν.Φ 7.00-21.00=7.22 ΚΑΦΚΑ 00:00-06:00=4.00 Γ.Ν.Φ ΑΡΓΙΕΣ <b>ΣΥΝΟΛΟ= <u>46.33</u></b>	35.11 7.22 4.00 <b><u>46.33</u></b>	<b>52</b>
		<b>646.96</b>	<b>365</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Εκτιμώμενες ποσότητες υλικών και πίνακες παρακολούθησης και αξιολόγησης της καθαριότητας**

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εκτιμώμενες ποσότητες υλικών ατομικής υγιεινής (ΠΙΝΑΚΑΣ 1) και ειδικών απολυμαντικών (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΥΛΙΚΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ**

\*Επισημαίνεται ότι **οι παρακάτω ποσότητες δίνονται ενδεικτικά**. Απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή τα παρακάτω υλικά να είναι στη διάθεση του προσωπικού των επισκεπτών και των ασθενών χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ €(ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	400	400,00
2	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ& ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΠΑΚΕΤΑ	30	300,00
3	ΧΛΩΡΙΝΗ/ΧΛΩΡΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150	300,00
4	ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΥΓΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	400,00
5	ΥΓΡΑ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	100,00
6	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ/ΒΕΤΕΞ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150	200,00
7	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ/ΣΚΟΥΠΕΣ/ΜΑΠΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	300,00
8	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	500,00
9	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	220	500,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	ΧΛΩΡΙΝΗ (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (NaClO), συγκέντρωση 4,5 % έως 5,5 % για Νοσοκομειακή χρήση (όχι παχύρευστη))
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 90 gr ) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.
	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ (χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος με 2-φύλλα, 450 gr ) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης WC για ορθολογική χρήση.

3	<p>ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ ΖΑΚ</p> <p>(χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, διαστάσεων τουλάχιστον 21 χ 25 cm) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης για χειροπετσέτες ή ρολό για ορθολογική χρήση.</p>
	<p>ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ</p> <p>(χημικός λευκασμένος πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλωμένος, 80 χ 450 γρ.) αποδεκτή η τοποθέτηση επαγγελματικής χαρτοθήκης για χειροπετσέτες ή ρολό για ορθολογική χρήση.</p>
4	<p>ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ</p> <p>Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν</p>

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ &amp; ΆΛΛΑ ΥΛΙΚΑ (όπου απαιτούνται)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ
1	<p>ΥΓΡΟ ΤΑΧΕΙΑΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΨΕΚΑΣΜΟ</p> <p>Το προϊόν να είναι έτοιμο προς χρήση διάλυμα, σε μορφή σπρέι που καλύπτει τις ανάγκες ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ και ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ επιφανειών όπως ανοξείδωτων, εξωτερικών επιφανειών μηχανημάτων και γενικά επιφανειών και εξοπλισμού του Νοσοκομείου με συμβατότητα για όλες τις επιφάνειες, να είναι ελεύθερο αλδεϋδών, να στεγνώνει χωρίς κατάλοιπα και βιολογικά διασπάσιμο με ΒΑΚΤΗΡΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. Salmonella, Listeria), ΜΥΚΗΤΟΚΤΟΝΟ, ΦΥΜΑΤΙΟΚΤΟΝΟ, ΙΟΚΤΟΝΟ (συμπ. HBV/HIV, Adeno, Rota, Papova &amp; Vaccinia ) δράση και με Άδεια Κυκλοφορίας Ε.Ο.Φ, Αριθμό Καταχώρησης Γ.Χ.Κ. και σήμανση CE</p>
2	<p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ</p> <p>Υγρό καθαρισμού και απολύμανσης δαπέδων &amp; επιφανειών σε φακελάκια ή σε συσκευασία slit με δοσομετρική αντλία Για τον καθαρισμό και την απολύμανση όλων των χώρων και των επιφανειών στο νοσοκομείο., ελεύθερο αλδεϋδών και τοξικών πτητικών συστατικών, με μικροβιοκτόνο δράση κατά Βακτηρίων (περιλ. Βάκιλλοι TB), Μυκήτων, Ιών (περιλ. HBV και HIV),να είναι συμβατό με τα άλλα καθαριστικά υλικά. Κατάλληλο για τον καθαρισμό και την απολύμανση ευαίσθητων υλικών π. χ. ακρυλικό γυαλί (θερμοκοιτίδες), να διατίθεται και σε συσκευασία φακελίσκου έως 20ml</p>
3	<p>Σακούλες υδατοδιαλυτές για μολυσματικό υλικό, διαστάσεων 70X100cm περίπου. Αυτοδιαλυόμενος σάκος, υδατοδιαλυτός για την μεταφορά του ακαθάρτου ιματισμού κατασκευασμένος από πλαστικό υλικό με δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο.</p>





ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X	X														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X	X														
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	X	X														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X	X														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X	X														
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>																
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>			<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>													
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			☐ <b>Η ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΕΦ'ΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΠΕΜΒΑΣΗ.</b>													
ΜΕΤΡΙΑ			☐ <b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.</b>													
ΚΑΚΗ			☐ <b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.</b>													
<b>Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>			ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ													

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																
ΧΩΡΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ			ΚΩΔ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:											
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ	
			Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α		
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.														
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		X														
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		X														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		X														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		X														
<b>ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΣ</b>																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X	X														
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X	X														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X	X														
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)</b>																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	X															

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X	X														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	X	X														
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>																
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>			<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>													
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			<input type="checkbox"/> <b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.</b>  <input type="checkbox"/> <b>ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΙΘΑΝΩΣ ΝΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>  <input type="checkbox"/> <b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.</b>													
ΜΕΤΡΙΑ																
ΚΑΚΗ																
<b>Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>			<p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ  Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ  ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p>													

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																
ΧΩΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΕΣ			ΚΩΔ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:											
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ	
			Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α		
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.														
<b>ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2Χ	2Χ														
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ	2Χ														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ	2Χ														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ														
<b>ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ														
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	2Χ														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ														
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)</b>																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	Χ	Χ														

ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X	X															
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X	X															
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>																	
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>			<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>														
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ			<input type="checkbox"/> <b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.</b>														
ΜΕΤΡΙΑ																	
ΚΑΚΗ																	
<b>Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>			ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ														

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:													
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩ Ι	ΑΠΟ ΓΕΥ ΜΑ	ΔΕ		ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ	
			Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α		
	ΠΡΟ ΓΡ.	ΠΡΟ ΓΡ.														
<b>ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ</b>																
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΕΠΙΤ. ΦΩΤΙΣΜΟΙ, ΕΛΙΚΕΣ ΑΝΕΜ/ΡΩΝ, ΚΟΡΝΙΖΕΣ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ & ΛΟΙΠΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)	Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΝΙΠΤΗΡΕΣ)	2Χ															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΠΛΑ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΠΟΜΟΛΑ)	Χ															
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ (ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ)	Χ															
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2Χ	Χ														
<b>ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ- ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	Χ														
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2Χ	Χ														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	Χ														
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)</b>																

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΝΤΟΥΛΑΠΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X																
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		X																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X																
<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>																		
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</b>																
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<input type="checkbox"/> <b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.</b>																
ΜΕΤΡΙΑ		<input type="checkbox"/> <b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.</b>																
ΚΑΚΗ																		
<b>Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b>		ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)																
ΤΜΗΜΑ-ΚΛΙΝΙΚΗ-ΔΟΜΗ																
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΔΕΥΤ.		ΤΡ.		ΤΕΤ.		ΠΕΜ.		ΠΑΡ.		ΣΑΒ.		ΚΥΡ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ /ΧΩΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ	ΠΡΩ	ΑΠΟ
Καθάρισμα, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, εσωτ. τζαμιών	X	X														
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X														
Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X														
<b>WC</b>																
Αποκομιδή απορριμμάτων-πλύσιμο κάδων	2X	X														
Πλύσιμο-απολύμανση ειδών υγιεινής	2X	X														
Σφουγγάρισμα δαπέδου	2X	X														
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ κ.α.</b>																



Καθάρισμ α- απολύμαν ση επιφανει ών, επίπλων, συσκευών																				
Σκούπισμ α- σφουγγάρ ισμα δαπέδου																				
Αποκομιδ ή απορριμμ άτων																				
<b>ΠΑΡΑΤΗΡ ΗΣΕΙΣ</b>																				
<b>ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓ ΗΣΗΣ</b>		Γενικές παρατηρήσεις																		
ικανοποιη τική																				
μέτρια																				
κακή																				
ο προϊσταμ ένο/υπεύ θυνο τμήματος		Ο προϊσταμένος του τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού  Η επιτροπή παρακολούθησης έργου																		

## IV.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ημερομηνία:

ΦΟΡΕΑ

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού λάβαμε υπ' όψη τους όρους της υπ' αριθμ. 20 /2021 διακήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου «Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου» τους οποίους δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα σας καταθέτουμε την κάτωθι προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου και των εποπτευομένων φορέων αυτού	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)					

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : .....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

(Υπογραφή – σφραγίδα)

- **Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

## IV.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Πίνακας

## IV.2Α ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(ΠΡΩΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

## 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ III.2 Α										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Α/Α	ΑΡΙΘΜ ΟΣ ΑΠΑΣΧ ΟΛΟΥΜ ΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓ ΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣ Η ΕΡΓΑΣΙΑ Σ*	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣ ΘΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙ Ο	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ **	ΑΣΦΑ ΛΙΣΤΙΚ ΕΣ ΕΙΣΦΟ ΡΕΣ **	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙ ΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
1.										
2.										
3.										
4...										
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ										
* Θα επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι										
**Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού / Θα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή αναφορά στο κόστος επιδόματος αδείας με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, στο κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές καθώς και στο κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια. Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ξεχωριστούς πίνακες.										
Να γίνει ξεχωριστή αναφορά στα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο										

Πίνακας IV.2B ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
(ΑΡΓΙΕΣ)

( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ										
ΠΙΝΑΚΑΣ III.2 Β										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Α/Α	ΑΡΙΘΜ ΟΣ ΑΠΑΣΧ ΟΛΟΥΜ ΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓ ΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣ Η ΕΡΓΑΣΙΑ Σ*	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣ ΘΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙ Ο	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ **	ΑΣΦΑ ΛΙΣΤΙΚ ΕΣ ΕΙΣΦΟ ΡΕΣ **	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙ ΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
1.										
2.										
3.										
4...										
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ										
* Θα επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι										
**Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού / Θα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή αναφορά στο κόστος επιδόματος αδείας με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, στο κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές καθώς και στο κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια. Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ξεχωριστούς πίνακες.										
Να γίνει ξεχωριστή αναφορά στα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο										

**Πίνακας IV.2Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
(ΒΡΑΔΥΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)**

ΠΙΝΑΚΑΣ III.2 Γ										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ*	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ**	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
1.										
2.										
3.										
4...										
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>										
* Θα επισυναφθεί η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι										
**Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού / Θα πρέπει να γίνεται ξεχωριστή αναφορά στο κόστος επιδόματος αδείας με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, στο κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων με τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές καθώς και στο κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια. Η ανάλυση θα υποβάλλεται σε ξεχωριστούς πίνακες.										
Να γίνει ξεχωριστή αναφορά στα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο										

**Πίνακας IV.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV				
ΠΙΝΑΚΑΣ IV.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ Φ.Π.Α.

1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ			
2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  (ΑΡΓΙΕΣ)**			
3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  (ΒΡΑΔΥΝΗ			
4.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
5.	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
6.	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
7.	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ			
8.	ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ (ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
* Στη στήλη (2) θα αναγραφεί το αποτέλεσμα της στήλης (10) του Πίνακα ΙΙ.2Α				
** Στη στήλη (2) θα αναγραφεί το αποτέλεσμα της στήλης (10) του Πίνακα ΙΙ.2Β				

**Σημείωση:** Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

## Α. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η				Επώνυμο			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθμ.	Τ.Κ.
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας....., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.

1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του

Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των

Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την

πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

· Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά το οριζόμενο στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω παράσχει ή συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην 3<sup>η</sup> ΥΠΕ Μακεδονίας ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενο στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσίας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων του συμμετέχοντα είναι:
 

.....

.....
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
- Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλητη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.



(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	3 <sup>η</sup> ΥΠΕ (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.			
Τόπος Κατοικίας:		Οδ.		Αριθ.	Τ.Κ.
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μας στ.....

με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.

1599/1986, δηλώνω ότι:

· έλαβα γνώση του κειμένου της πρόσκλησης και συμφωνώ απόλυτα με τους όρους και προϋποθέσεις αυτής.

· οι τιμές των προσφερομένων ειδών δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο τιμών

της ΕΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εφόσον υπάρχει.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ. (Υπογραφή-Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου

8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

